



2020

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU



John Ivan Krstičević

ČISTOČA d.o.o.

18. 03. 2021.

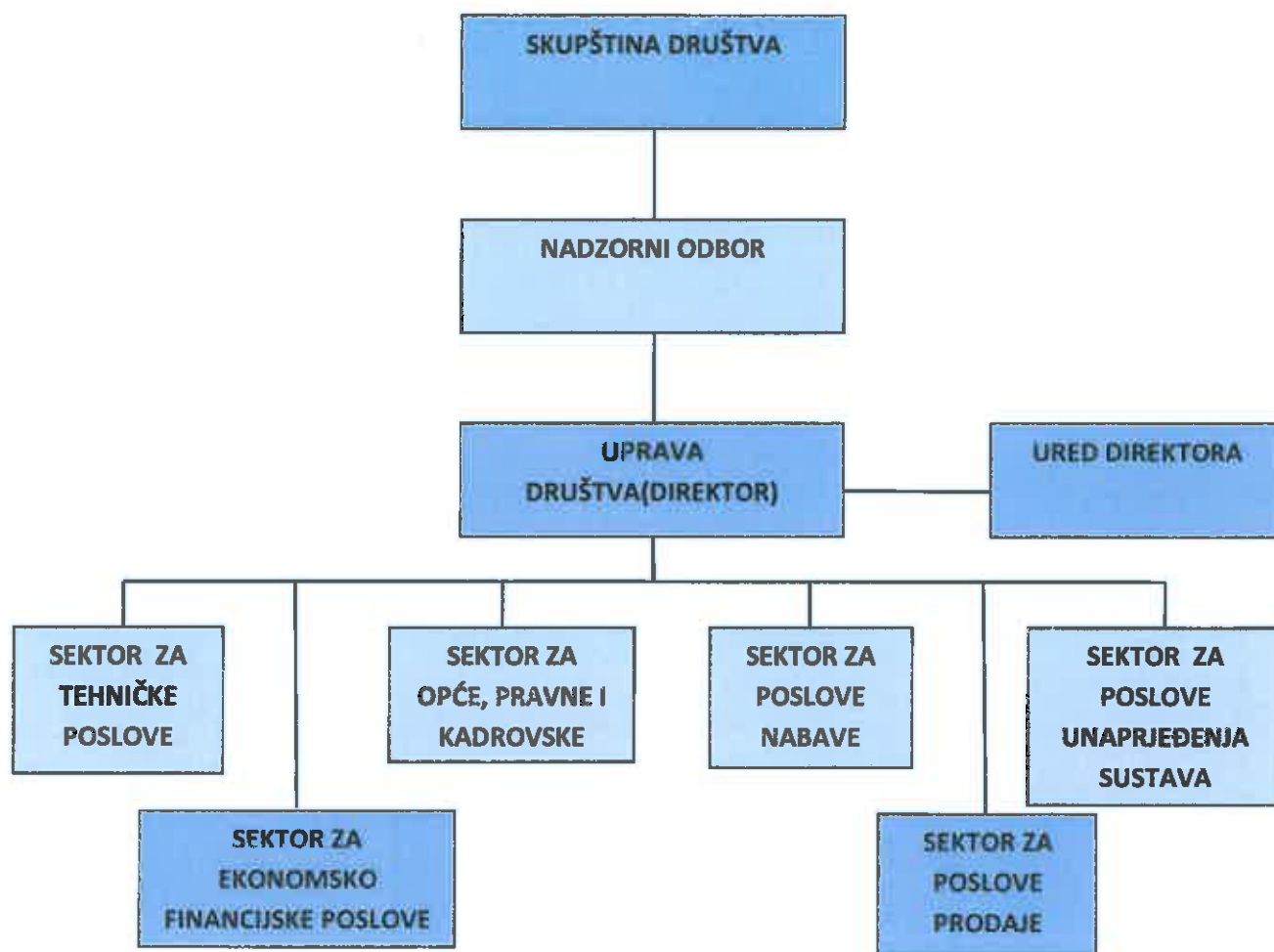
Broj: D - 34/21



**GODIŠNJE
IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG
DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O.
ZA 2020. GODINU**

Zadar, 18. ožujka 2021.

ORGANIZACIJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. U 2020. GODINI I ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO



Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

• SKUPŠTINA

- Grad Zadar - predstavnik Branko Dukić
- Općina Bibinje - predstavnik Bruno Bugarija
- Općina Kali - predstavnik Marko Kolega
- Općina Galovac - predstavnik Marin Gulan
- Grad Nin - predstavnik Emil Ćurko
- Općina Novigrad - predstavnik Josip Klapan
- Općina Poličnik - predstavnik Davor Lončar
- Općina Posedarje - predstavnik Ivica Zurak
- Općina Preko - predstavnik Jure Brižić
- Općina Privlaka - predstavnik Gašpar Begonja
- Općina Ražanac - predstavnik Nikola Miletić
- Općina Sali - predstavnik Zoran Morović

- Općina Starigrad - predstavnik Krste Ramić
- Općina Sukošan - predstavnik Ante Martinac
- Općina Škabrnja - predstavnik Nediljko Bubnjar
- Općina Vir - predstavnik Kristijan Kapović
- Općina Vrsi - predstavnik Luka Perinić
- Općina Zemunik Donji - predstavnik Ivica Šarić

- **NADZORNI ODBOR**

- Olivio Meštrović, predsjednik
- Vladimir Kovačević, član Nadzornog odbora
- Neven Birkić, član Nadzornog odbora
- Marin Kevrić, član Nadzornog odbora

- **UPRAVA DRUŠTVA**

- John Ivan Krstičević

- **KADROVSKA STRUKTURA**

Društvo je na dan 31. prosinca 2020. godine je zapošljavalo 389 radnika.

Stručna sprema	Ukupan broj radnika
NSS	8
NKV	58
KV	41
VKV	3
SSS	220
VŠS	20
VSS	39
Ukupno:	389



• **PRIKAZ SPECIJALNIH RADNIH VOZILA ČISTOĆE d.o.o. ZADAR NA DAN 31. PROSINCA 2020. GODINE**

Specijalna radna vozila – AUTOSMEČARKE	49
Specijalna radna vozila – AUTOPODIZAČI	13
Specijalno radno vozilo - PERAČICA ULICA	4
Specijalno radno vozilo- PERAČICA KONTEJNERA	1
Specijalna radna vozila – PRIKOLICE	8
Specijalna radna vozila – ČISTILICE	2
Specijalna radna vozila – SANDUČARI	7
Specijalna radna vozila – SANDUČARI SA DIZALICOM	3
Specijalna radna vozila – NAVLAKAČI	3
Radni strojevi – BULDOZERI	1
Radni strojevi – KOMPAKTOR	2
Specijalna radna vozila – TRAKTORI, MOTOKULTIVATORI	12
Specijalna radna vozila – ULIČNI USISAČI	6
Ostala dostavna vozila, kombi	9
Visokotlačni uređaj za čišćenje JPP-a	1

AKTIVNOSTI ČISTOĆE d.o.o. ZADAR U 2020. GODINI**1. SEKTOR TEHNIČKIH POSLOVA**

Sektor tehničkih poslova je nositelj svih aktivnosti na području čišćenja i pranja javno prometnih površina, sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog i neopasnog industrijskog otpada kao i sakupljanja i zbrinjavanja ambalažnog otpada. U tu svrhu je na raspolaganju u sektoru slijedeći broj djelatnika:

Služba:	Broj djelatnika:
Služba odvoza kućnog otpada	115
Služba odvoza industrijskog otpada i otpada sa otoka	13
Služba javne higijene i primarne reciklaže	96
Služba održavanja	19
Zajedničke službe unutar TS-a	6
Ukupno:	249

Osim s područja grada Zadra, sakupljanje otpada obavlja se još na području grada Nina i 17 općina na području Zadarske županije, što predstavlja oko 75 % otpada koji se generira na području Zadarske županije.

U prvom valu epidemije COVIDA-19, pojačano je čišćenje JPP-a i nabava zaštitnih sredstava za radnike i dezificijense. Sav otpad se sakupljao neprekidno po rasporedu u smjenama po timovima.

Čišćenje i pranje javno–prometnih površina obavlja se jedino na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi mjesni odbori kako na kopnenom području Grada tako i na otocima koji administrativno pripadaju gradu Zadru, na čemu je angažirano 96 djelatnika Službe javne higijene i primarne reciklaže.

1. Održavanje i čišćenje javno prometnih površina (JPP)

Uz redovito održavanje i čišćenje javno-prometnih površina Grada Zadra, u 2020. godini održane su dodatne akcije čišćenja unutar mjesnih odbora. Pored stalno određenog djelatnika-pometača unutar MO održavane su i akcije čišćenja terena od nepoželjne vegetacije koje su obavljala četiri djelatnika osposobljena za rukovanje motornom kosom, te specijalno vozilo čistilica. U zimskim mjesecima za vrijeme niskih temperatura obavljalo se posipanje solju pomoću specijaliziranih vozila kao prevencija od mogućeg smrzavanja gradskih ulica.

Čišćenje stare jezgre Poluotoka obavljalo se uz pomoć specijaliziranih usisača ulica, puhača lišća te specijalnog visokotlačnog stroja za pranje javnih površina, što se pokazalo kao učinkovitije i kvalitetnije rješenje u odnosu na klasične metode čišćenja JPP-a.



2. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada



Tijekom 2020. godine nabavljeno je 254 spremnika zapremine 1100 litara, sa kojima je izvršena supstitucija dotrajalih ili oštećenih spremnika postavljenih uz visoke stambene jedinice u gradu Zadru. Također je nabavljeno i 100 spremnika zapremine 1100 litara sa plavim poklopcem za prikupljanje papira na javnim površinama. Nabavljena su i 998 komada spremnika od 1100 litara sa narančastim poklopcem koji služe za prikupljanje reciklabilnog otpada na području

grada Zadra.

Redovno se obavlja pranje i dezinficiranje uličnih spremnika pomoću specijalnog vozila-peračice spremnika, kako po utvrđenom rasporedu tako i interventno po prijavi.

3. Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada

Nastavljen je program besplatnog odvoza glomaznog otpada na kućnom pragu do 2m³ započet u 2018. godini. Naručivanje usluge moguće je isključivo putem popunjenog zahtjeva koji se preuzima na adresi sjedišta (Stjepana Radića 33, Zadar) ili putem internetske stranice. Popunjen zahtjev za odvoz glomaznog otpada sa adrese korisnika dostavlja se elektroničkim putem na mail adresu info@cistoca-zadar.hr, ili osobnim dolaskom u tvrtku. Navedenim načinom smo na cjelokupnom području izvršavanja usluge prikupili 1460,25 tona glomaznog otpada.

Na području stare gradske jezgre održavane su redovite akcije prikupljanja glomaznog otpada i to svake prve subote u mjesecu veljači, travnju, lipnju, listopadu i prosincu. Prikupljeno je ukupno 19,31 tona što je manje za 5,54% u odnosu na 2019. godinu (20,38 tona).

Osim navedenog, po čitavom obuhvatu grada kružili su svakodnevno dva vozila sadučara te sandučar sa dizalicom, prikupljajući glomazni otpad ostavljen na „divljim odlagalištima“. Ukupno je na takav način u 2020. godini prikupljeno 1927,66 tona glomaznog otpada što je za 42% manje u odnosu na godinu prije (3320,37).

Sve akcije provedene su u suradnji sa predsjednicima mjesnih odbora i komunalnim redarstvom. Raspored odvoženja glomaznog otpada svi zainteresirani građani mogli su vidjeti na web stranici Čistoće d.o.o.



4. Sakupljanje polimerne ambalaže

Prikupljanje otpada od ostalih polimera osigurano je stanovnicima JLS-a u kojima Društvo obavlja djelatnost. Ovim sustavom korisnicima je omogućeno odvajanje takve ambalaže (kao što su npr. boce od jestivog ulja, deterdženata, šampona, čaše od jogurta, najlonske vrećice i sl.) u posebnim namjenskim vrećicama žute boje. Za prikupljanje ove ambalaže angažirana su dva specijalna vozila. Iz prikupljene polimerne ambalaže u sabirnom centru na odlagalištu otpada odvojene su razne korisne frakcije (folije i vrećice, plastične boce, tetrapak ambalaža i sl.). Svežnjeve žutih namjenskih vrećice za odvajanje polimera (plastike) građani mogu besplatno preuzeti u uredu u staroj jezgri i na porti Čistoće d.o.o.

Ukupno je u ovoj godini, na ovakav način, prikupljeno te isporučeno ovlaštenom koncesionaru 461,78 tona polimerne ambalaže što je 5,7 % više nego u 2019. godini. (436,88 tone).

5. Prikupljanje papira i kartonske ambalaže

Korisnicima je omogućeno odvajanje papira i kartona putem namjenskih spremnika zapremine 1100 litara, sa uočljivim poklopcem plave boje, postavljenih uz postojeće spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada. U 2020. godini nabavljeno je dodatno 100 komada takvih spremnika, od kojih smo sa 53 komada izvršili supstituciju postojećih neispravnih spremnika.

Također, svim korisnicima su omogućeni svežnjevi plavih namjenskih vrećica koje mogu besplatno preuzeti na porti Čistoće d.o.o. i uredu u staroj gradskoj jezgri, na adresi Federica Grisogona 17. Otpad iz takvih vrećica uredno se odvozio po rasporedu objavljenom na web-u Čistoće.

Društvo Čistoća Zadar nastavilo je u 2020. godini organizirano sakupljanje otpadnog papira i kartona iz trgovina na području MO Poluotok pomoću za tu svrhu posebno opremljenog vozila plave boje. Na ovaj način stanovnicima Poluotoka omogućeno je odvajanje papira od komunalnog otpada, sve u zajedničkom cilju očuvanja i zaštite okoliša stare povijesne jezgre. Iz malih dućana i trgovina koji su limitirani prostorom, odnosno nemaju predviđene lokacije za spremnike, papir je sakupljan pomoću posebnog vozila-autosmećarke.

Ukupno je u 2020. godini prikupljeno i predano ovlaštenom koncesionaru 1027,45 tona papira i kartonske ambalaže što je 7,3% manje nego 2019. godine (1108 tone).

6. Odvoz otpada sa gradskih otoka

Organizirani sustavni odvoz otpada sa otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru započeo je tijekom 2005. godine. U tu skupinu otoka spadaju otoci Iž, Rava, Molat, Ist, Olib, Silba i Premuda.

Mještani na otocima mogu svoj ambalažni otpad osim u postojećim mrežastim namjenskim spremnicima zbrinjavati i s pomoću žuto/plavih namjenskih vrećica, koje mogu besplatno dobiti kod djelatnika Društva. Prikupljeni sortirani otpad privremeno se skladišti u veće kontejnere da bi se potom trajektom prebacio na kopno i dalje do ovlaštenog oporabitelja.

U nastavku su prikazane usporedno tablice rekapitulacije odvoza otpada sa otoka u 2019. i 2020. godini.

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2019. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	103,46	49,08	6,94
Olib	61,12	52,80	13,62
Ist	67,96	38,66	2,22
Iž	288,80	198,08	13,6
Silba	212,92	206,56	19,86
Premuda	38,34	11,62	2,14
Rava	44,60	7,7	1,64
Ukupno:	817,2	564,5	60,02

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2020. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	91,21	34,70	4,62
Olib	63,28	37,84	9,36
Ist	84,82	57,38	5,24
Iž	261,97	200,32	16,87
Silba	172,48	173,37	6,82
Premuda	24,04	20,02	5,59
Rava	34,46	9,70	4,69
Ukupno:	732,26	533,33	53,19

Iz navedenih podataka je vidljivo da se količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada smanjila za 10,4%, količina glomaznog otpada za 5,5%, te količina ambalažnog otpada za 11,4%.

7. Sakupljanje i odvoz biorazgradivog otpada

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nastavlja se provedba projekta odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada iz domaćinstava u sklopu kojeg je nabavljeno 50 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 360 litara (smeđe boje), 100 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 240 litara (smeđe boje), te 200 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 80 litara (smeđe boje) od kojih je u 2020. godini na području grada Zadra uz stambene zgrade postavljeno 15 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 240 litara, te 57 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 80 litara privatnim kućama. Na otoku Istu postavljeno je 40 komada spremnika zapremine 80 litara.

Sve informacije o biorazgradivom otpadu našim korisnicima dostupne su preko web stranice Društva. Ukupno je u 2020. godini od pravnih i fizičkih osoba sakupljeno 3674,05 tona biorazgradivog otpada.

8. Sakupljanje i odvoz reciklabilnog otpada

U skladu sa smjernicama održivog gospodarenja otpadom u 2018. godini u mjesnom odboru Novi Bokanjac svim korisnicima je dodijeljen spremnik za reciklabilni otpad čime se kompletirao sustav sa tri spremnika (miješani komunalni otpad, biorazgradivi otpad i reciklabilni otpad). Krajem 2020. godine u suradnji Grada Zadra i Fonda za



zaštitu okoliša i energetska učinkovitost nabavljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada. Nabavljeno je i postavljeno 998 komada spremnika od 1100 lit sa narančastim poklopcem. Navedeni spremnici su postavljeni po mjesnim odborima na području Grada Zadra uz spremnike za komunalni otpad na javnim površinama i u dvorišta stambenih zgrada. Spremnici su označeni sa vodootpornim naljepnicama s uputama o vrstama otpada koji se odlažu u njega. Ovi spremnici namijenjeni su za odlaganje otpadne plastike, otpadnog metala, otpadnog papira, otpadnog stakla, drugih vrsta namijenjenih recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.). Pražnjenje ovih spremnika organizirano je jednom tjedno isključivo u popodnevnim satima. Raspored odvoza reciklabilnog otpada nalazi se na internet stranici Čistoće. Navedeni spremnici postavljeni su i pored odgojno-obrazovnih ustanova, kao dio projekta pod nazivom «Edukacija o cjelovitom gospodarenju otpadom» koji već dugi niz godina provodimo u suradnji sa dječjim vrtićima i školama u Zadru.

Ukupno je sakupljeno 275,14 tona reciklabilnog otpada koji ide u postupak sortiranja po vrstama otpada u sortirnici otpada.

9. Sakupljanje otpada putem „podzemnih spremnika“

U suradnji s Odjelom za komunalne djelatnosti Grada Zadra donešena je odluka o izgradnji prstena podzemnih spremnika po obodu Poluotoka na području stare gradske jezgre. Prema elaboratu predviđeno je 15 podzemnih spremnika a odobreno od strane konzervatora 10 koji će biti postavljeni tako da svim korisnicima budu pristupačni. Tako je prvi takav spremnik postavljen 2019. godine a drugi 2020. godine. Postavljanjem takvih spremnika smanjili smo broj odvoza otpada sa Poluotoka te svakako manje širenje neugodnih mirisa. Podzemne spremnike prazni posebno vozilo sa dizalicom. Odvoz se vrši rano ujutro ili kasno navečer kako se ne bi stvarale gužve u prometu i ometali građani. Otpad se u spomenute spremnike odlaže odvojeno (posebno za miješani komunalni otpad, reciklabilni otpad te biorazgradivi otpad).



10. Eko-taxi

Nastavili smo razvijati i održavati uslugu svim korisnicima za pružanje ugostiteljskih usluga prehrane (restorani, gostionice, fast food i sl. koji se nalaze na Poluotoku) sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada, papira i plastike putem EKO TAXI-a. Cilj je da se smanji provedeno vrijeme otpada odloženog u spremnike, a samim time i nastajanje neugodnih mirisa tokom ljetnih mjeseci, te visoka razina djelovanja i postizanje kvalitetnije turističke usluge.



11. Mobilno reciklažno dvorište

Društvo raspolaže sa tri mobilne jedinice kojima će se unaprijediti pravilno odlaganje otpada. Riječ je o mobilnom reciklažnom dvorištu – “kontejneru” od cca. 30 m³ koji sadrži pretince za sve vrste otpada, uključujući sav ambalažni i problematični otpad (lijekovi, baterije, ulja, zauljena ambalaža, boje, lakovi, žarulje, toneri i sl.) proizveden u kućanstvu. Ono se, prema utvrđenom rasporedu, postavlja u svim mjesnim odborima na području Grada, kao i u svim općinama na području izvršavanja usluga, s tim da svi korisnici uvid u raspored imaju na web stranici Društva.

Mobilna reciklažna dvorišta	Ukupno prikupljeno otpada u kg
Ambalaža od plastike	47
Baterije i akumulatori	13
Biorazgradivi otpad	70
Boje	21
Metali	11
Papir i karton	8
Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	4
Prazni spremnici pod tlakom	12
Staklo	65
Tekstil	39

12. Reklamacije, zahtjevi i molbe

U svrhu unapređenja poslovanja izrađuju se mjesečne analize reklamacija, zahtjeva i molbi Sektora za tehničke poslove. U nastavku je prikazana usporedna tablica reklamacija, zahtjeva i molbi za 2019. i 2020. godinu iz koje je vidljivo da se broj reklamacija smanjio za 36,2 % u 2020. godini.

VRSTA REKLAMACIJE	UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE	UKUPAN BROJ REKLAMACIJA/UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE U %	UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE	UKUPAN BROJ REKLAMACIJA/UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE U %
Neredoviti odvoz MKO	143	18%	116	22%
Neredoviti odvoz ambalažnog otpada (plastika, papir)	45	6%	43	8%
Neredoviti odvoz biootpada	49	6%	6	1%
Oštećeni spremnici	61	8%	13	3%
Održavanje čistoće JPP-a	40	5%	47	9%
Odložen glomazni otpad na JPP-u	12	1%	28	5%

Premještanje kontejnera s jedne lokacije na drugu	29	4%	10	2%
Zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada do 2 m ³ sa adresa korisnika	255	32%	163	32%
Neredovito pražnjenje velikih spremnika od pravnih osoba (industrijski otpad)	8	1%	5	1%
Zahtjevi za informacije -rasporedi odvoza otpada -žuti spremnici -spremnici 80 l, 120 l, 240 l -vrećice za odvojeno prikupljanje plastike i papira -glomazni otpad -mogućnost postavljanja kontejnera za prikupljanje reciklabilnog otpada -odlaganje zelenog odnosno biootpada -informacije o odvozu glomaznog otpada s adrese korisnika -iskorišteno ulje, metalna ambalaža, infektivni otpad -kutije za odlaganje papira -ostalo	167	21%	85	16%
UKUPNO PO MJESECIMA	809		516	
	2019. godina		2020. godina	

Tablica analize sadrži sve vrste reklamacija, molbi i zahtjeva koje se pojavljuju u svakodnevnom poslovanju. U vrste reklamacija spadaju reklamacije za neredoviti odvoz miješanog komunalnog otpada, neredoviti odvoz ambalažnog otpada (plastika, papir), neredoviti odvoz bio otpada, oštećeni spremnici, održavanje čistoće JPP-a, odložen glomazni otpad na JPP-u, premještanje kontejnera s jedne lokacije na drugu, zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada do 2 m³ sa adresa korisnika, neredovito pražnjenje velikih spremnika od pravnih osoba, te zahtjevi za informacije (rasporedi odvoza otpada, žuti spremnici, spremnici 80 l, 120 l, 240 l, vrećice za odvojeno prikupljanje plastike i papira, glomazni otpad, mogućnost postavljanja kontejnera za prikupljanje reciklabilnog otpada, odlaganje zelenog odnosno bio otpada, informacije o odvozu glomaznog otpada s adrese korisnika, iskorišteno ulje, metalna ambalaža, infektivni otpad i kutije za odlaganje papira).

Iz usporednog prikaza dobivenih rezultata analiza vidljivo je da većina segmenata bilježi smanjen broj reklamacija, zahtjeva ili molbi u 2020. godini, dok je kod nekih segmenata zabilježen porast.

Stavka **Neredoviti odvoz miješanog komunalnog otpada** bilježi smanjenje broja reklamacija, zahtjeva ili molbi za 18,88 % u odnosu na prethodnu godinu, isto tako i stavka **Neredoviti odvoz ambalažnog otpada (plastika, papir)** ima smanjen broj reklamacija od 4,4 %.

Uslijed promjene posade zadužene za prikupljanje i odvoz bio otpada došlo je i do velikog smanjenja broja reklamacija za 88 %.

S obzirom na nabavku kvalitetnijih spremnika za otpad bilježi se i 79 % smanjenje broja reklamacija korisnika usluga za stavku **Oštećeni spremnici**.

Čišćenje i pranje javno - prometnih površina obavlja se redovito na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi kopneni i otočni mjesni odbori koji administrativno pripadaju Zadru, te je ovdje zabilježen porast reklamacija korisnika usluga od 17,5 %.

Društvo Čistoća d.o.o. redovito obavlja edukacije građana i svojih djelatnika o sustavu upravljanja okolišem sve u svrhu podizanja ekološke svijesti te odnosa građana prema okolišu, međutim i dalje je pod stavkom **Odložen glomazni otpad na JPP-u** vidljivo povećanje broja reklamacija korisnika usluga od 133,33 %.

Glomazni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (N.N. 94/13) zabranjuje odlaganje glomaznog otpada na javnim površinama. Shodno tome, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada za fizičke osobe na području grada Zadar besplatan je jednom godišnje do 2 m³. Kod stavke **Zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada do 2 m³ sa adresa korisnika** uočen je smanjen broj pisanih Zahtjeva od 36 %, kao posljedica toga mora se uzeti u obzir i da je odvoz glomaznog otpada sa adresa korisnika bio obustavljen u periodu od 01. srpnja do 01. rujna 2020. godine zbog povećanog obujma posla u ljetnoj sezoni.

Stavka **Premještanje kontejnera s jedne lokacije na drugu** bilježi smanjen broj reklamacija od 65,51 %, dok je u segmentu **Neredovitog pražnjenje velikih spremnika od pravnih osoba (industrijski otpad)** vidljivo je smanjenje broja reklamacija od 37,5 %. Kod stavke **Zahtjevi za informacije** bilježi se smanjenje broja reklamacija, zahtjeva i molbi korisnika usluga u 2020. godini od 49 %.

2. SEKTOR ZA EKONOMSKO - FINACIJSKE POSLOVE

FINACIJSKO STANJE DRUŠTVA

U 2020. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 73.856.083,22 kn što je za 4% manje u odnosu na 2019. godinu.

Ukupni rashodi u 2020. godini iskazani su u iznosu od 72.073.089,64 kn i za 3% su veći od ostvarenih rashoda u 2019. godini.

Društvo je za 2020. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 1.346.363,09 kn što je u odnosu na 2019. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 5.376.340,51 kn za 4.029.977,42 kn manje.

Značajni poslovni događaji nakon kraja poslovne godine

Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2020. godinu.

IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

VALUTNI RIZIK

Valutni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja.

Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (financijski leasing/operativni leasing) iskazane u ovoj valuti.

KAMATNI RIZIK

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Dugoročni financijski zajmovi ugovoreni su s promjenjivom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, što znači da je Društvo izloženo određenom riziku promjene kamatne stope. Obveze po financijskom leasingu i kamate po istima uredno se podmiruju.

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2020. godine iznosila su 20.943.261,83 kn. Od toga na sporna potraživanja otpada 5.895.754,59 kn ili 28,15%.

RIZIK LIKVIDNOSTI

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Zbog nastale situacije opće nelikvidnosti poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz“ i „na“ plaću) te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2020. godine nije bio blokiran.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Kratkotrajna imovina	18.854.877,06	23.803.139,01
Kratkoročne obveze	7.929.125,55	9.203.284,74
Koeficijent tekuće likvidnosti	2,38	2,59

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) je dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent tekuće likvidnosti je 2,59 (najmanje 2), što znači da kratkotrajna imovina mora biti makar dva puta veća od kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Kratkotrajna imovina bez zaliha	16.651.748,74	21.663.287,76
Kratkoročne obveze	7.929.125,55	9.203.284,74
Koeficijent ubrzane likvidnosti	2,10	2,35

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 2,35 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

Koeficijent zaduženosti

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	7.929.125,55	9.203.284,74
Ukupna aktiva	33.143.843,84	35.522.104,83
Koeficijent zaduženosti	0,24	0,26

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Društvo 26% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 74%.

Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	7.929.125,55	9.203.284,74
Amortizacija + neto dobit	8.081.860,51	6.221.083,17
Koeficijent zaduženosti (godina)	1	1,5

Faktor zaduženosti nam govori da je društvu u 2020. godini uz ostvarenu dobit i amortizaciju trebala 1,5 godina da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Zaduženost tvrtke u 2020. godini je neznatno povećana u odnosu na prethodnu godinu.

Koeficijent financiranja

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	7.929.125,55	9.203.284,74
Kapital i rezerve	22.379.027,74	23.725.390,83
Koeficijent financiranja	0,35	0,39

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2020. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 0,39 jedinica tuđih sredstava.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnim procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

Koeficijent obrta ukupne imovine

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Ukupni prihod	76.715.443,64	73.856.083,22
Ukupna aktiva	33.143.843,84	35.522.104,83
Koef.obrtaja ukupne imovine	2,31	2,08

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2020. godini smanjio u odnosu na 2019. godinu za 0,23 pa se može zaključiti da se smanjio obrtaj ukupne imovine u prihode. U 2020. godini svaka kuna imovine rezultirala je s 2,08 kn prihoda, dok je u 2019. godini na svaku kunu imovine bilo ostvareno 2,31 kn prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnim ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Ukupni prihod	76.715.443,64	73.856.083,22
Kratkotrajna imovina	18.854.877,06	23.803.139,01
Koef.obrtaja kratk.imovine	4,07	3,10

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2020. godini smanjio u odnosu na 2019. godinu što znači da se povećalo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2019. godini se kratkotrajna imovina 4,07 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2020. godini 3,10 puta.

Koeficijent obrta potraživanja

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Prihodi od prodaje	72.456.351,94	70.844.355,91
Potraživanja od kupaca	11.937.342,12	15.047.507,24
Koeficijent obrtaja potraživanja	6,07	4,71

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 4,71 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

Trajanje naplate potraživanja u danima

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Broj dana u godini	365	366
Koeficijent obrtaja potraživanja	6,07	4,71
Trajanje naplate potraž.(dana)	60	78

U 2019. godini društvu je bilo potrebno 60 dana, a u 2020. godini 78 dana da naplati svoja potraživanja.

Koeficijent obrta obveza

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Rashodi od prodaje	69.880.673,94	72.027.366,06
Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama	4.827.592,39	4.768.894,60
Koeficijent obrtaja obveza	14,48	15,10

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze.

Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	31.12.2019.	31.12.2020.
Broj dana u godini	365	366
Koeficijent obrtaja obveza	14,48	15,10
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	25	24

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2020. godini bilo potrebno oko 24 dana za podmirenje obveza.

Društvo redovito prati razvoj tehnoloških postupaka u procesima nabave opreme nužne za realizaciju programskih aktivnosti. Posvećuje se pažnja dodatnoj izobrazbi kadrova. Razvojna strategija Društva ide u smjeru podizanja kvalitete pružanja usluga, modernizaciji sredstava rada, edukaciji stanovništva, a sve u cilju zadovoljenja potreba svih korisnika naših usluga.

3. SEKTOR ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova zadužen je za redovito praćenje pozitivnog zakonodavstva Republike Hrvatske te primjenu istog na poslove Društva. Poseban naglasak stavljen je na postupke prisilne naplate potraživanja Društva te ovršne i parnične postupke koje se vode s istim ciljem.

Opći, pravni i kadrovski sektor osim što nastupa kao punomoćnik Društva u svim postupcima koji se vode pred sudovima u RH, također i svim drugim radnjama povećava postotak redovite naplate potraživanja.

Takve radnje u sebi obuhvaćaju redovit rad vezan uz periodično tiskanje opomena korisnicima, neposrednim kontaktima s korisnicima vezanim uz naplatu, s posebnim naglaskom na kategoriju obrtnika od kojih imamo najniži postotak naplate. Odjel za prisilnu naplatu, kao dio Sektora, svakodnevno zaprima stranke, kontinuirano komunicira sa strankama putem telefona i elektroničke pošte. Na dnevnoj bazi provjerava se status svih korisnika/ovršenika te u slučaju kakve dvojbe, daje se nalog za provjeru na terenu na kojem je izgrađen objekt. Nakon što se izradi i isprinta određeni (utuženi) broj prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave, iste se, nakon povratka od strane javnog bilježnika skeniraju i unose u program te se označavaju poslovnim brojem. Prijedlog za ovrhu na temelju ovršne isprave (presuda, pravomoćno i ovršno rješenje o ovrsi i ostale ovršne isprave) izravno se šalje na FINA-u ili prema sudu.

Odlukom Vlade RH, zbog epidemije COVIDA-19 do listopada 2020. godine bio je moratorij na utuživanje. Također zbog ograničenja kretanja izrađivale su se propusnice za djelatnike.

Opomene koje su se slale korisnicima usluge tijekom godine, drastično su smanjile postotak nenaplaćenih računa iz čega proizlazi da iste ostvaruju svoju svrhu.

Redovita potraživanja društva koja nisu podmirena niti nakon opomena utužena su koncem godine prosljeđivanjem ovrha javnim bilježnicima diljem RH, ovisno o prebivalištu odnosno boravištu korisnika/ovršenika te kasnije tuženika.

Kategorija građana i obrtnika utužuje se jednom godišnje dok se veliko gospodarstvo utužuje po potrebi, više puta godišnje, redovito pazeći na zastarne rokove.

Utruženo je:

Kategorija	Tuženi iznos
1.Gospodarstvo	1.694.071,07 kn
3.Građani	932.622,72 kn
Ukupno:	2.626.693,79 kn

Rješenja o ovrsi po prigovoru ovršenika sudovi stavljaju izvan snage i prelaze (ex lege) u parnični postupak, koji se postupci kasnije vode bilo pred Općinskim ili Trgovačkim sudovima na području RH.

Rješenja o ovrsi proslijeđuju se nakon izdavanja klauzula pravomoćnosti i ovršnosti na tri adrese; Financijska agencija (FINA), Općinski sudovi, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO) ili na adresu ovršenikovog dužnika (poslodavca) ovisno o tome na kojem sredstvu (plaća, mirovina, pokretnina) se provodi rješenje o ovrsi.

U slučaju prvobitne nemogućnosti provedbe ovrhe pristupa se postupku instituta promjene sredstva i predmeta ovrhe prema sudu, sve sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Podnošenjem prigovora od strane ovršenika postupak za naplatu nastavlja se kao u postupku prigovora protiv platnog naloga i to pred stvarno i mjesno nadležnim sudom, bilo da se isti nalazi u Zadru ili drugdje na području RH gdje ovršenik (tuženik) ima prebivalište.

Postotak naplate redovnih potraživanja od kupaca u 2020. godini iznosio je 83,88%.

Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove uz kontinuirano vođenje parničnih postupaka, ovršnih postupaka, vodi brigu i o radnim i materijalnim pravima radnika, kao i o ljudskim resursima. Također na dnevnoj osnovi prati i tijekom događanja poslovnih subjekata na e-oglasnoj ploči sudova kao i na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa. Poglavitito radi saznanja o činjenici je li nad kojim od naših korisnika/dužnika otvoren stečajni ili predstečajni postupak u kojem slučaju dolazi do prijave tražbine vjerovnika stečajnom upravitelju. Također se svakodnevno prati i jednostavni stečaj potrošača. Sektor je zadužen i za zaštitu osobnih podataka korisnika i zaposlenika sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka te je unutar sektora imenovan i službenik za informiranje prema javnosti. U sektoru je imenovana i osoba za predsjednika povjerenstva za reklamacije potrošača kao drugi stupanj iskoristivosti potrošačkih prava. Nadalje, po učinu kaznenog djela ovaj sektor podnosi kaznene prijave nadležnom Državnom odvjetništvu RH ili MUP-u, ovisno o biću počinjenog kaznenog djela te o tome progoni li se djelo po službenoj dužnosti ili privatnoj tužbi uz neizostavno postavljanje imovinsko pravnog zahtjeva. Priprema i izrađuje odluke i zapisnike s nadzornih odbora i skupština Društva te vrši prijave i odjave te ostale promjene iz sudskog registra. Dalje izrađuje plan godišnjih odmora, vodi se evidencija svih zaposlenih, izrada ugovora o radu, ugovora o djelu, prijava i odjava radnika sa zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ostale slične ili istovrsne poslove.

Navedeni sektor odgovoran je za pravodobnu i urednu prijavu svih statusnih promjena vezanih uz radnike, koje moraju biti izvršene u strogom prekluzivnom zakonskom roku.

Slijedom navedenog, Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove izvršava zadaće iz propisa koji se odnose na sljedeće grane prava iz kojih se primarno ističu: radno, ovršno, trgovačko, građansko-procesno, upravno, kazneno, nasljedno kao i dio organskih komunalnih propisa te propisa iz područja mirovinskih i zdravstvenih prava.

4. SEKTOR ZA POSLOVE NABAVE

Sektor za poslove nabave obavlja poslove vezane za kompletan proces nabave svih roba, usluga i radova koji su potrebni za obavljanje cjelokupnog radnog procesa Društva sukladno planiranim vrijednostima u planu nabave, a odgovoran je i za praćenje realizacije svih sklopljenih ugovora jednostavne i javne nabave. U sklopu ovog Sektora obavlja se implementacija i objavljivanje poziva na dostavu ponude na službenoj internetskoj stranici Društva www.cistoca-zadar.hr.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave roba, usluga i radova, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. broj 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016), posao je u Sektoru podijeljen na način da se u istom obavlja priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove, kao i praćenje realizacije sklopljenih ugovora, izrada i slanje godišnjih i drugih potrebnih izvješća prema Upravi, Elektroničkom Oglasniku javne nabave i dr.

U ovom se Sektoru obavlja i priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn (provedba postupaka tzv. jednostavne nabave sukladno općem aktu - Pravilniku o provedbi jednostavne nabave¹, odnosno obavljaju se sve radnje vezane uz prikupljanje ponuda i sastavljanje ugovora o javnoj nabavi procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn, kao i obavljanje svih poslova vezanih uz prosljeđivanje pojedinačnih pisanih narudžbi prema dobavljačima na temelju kojih se obavlja isporuka roba, usluga i radova (procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kn), a prema pojedinačnim potrebama i zahtjevima pojedinaca, službi i sektora u Društvu te praćenje realizacije sklopljenih ugovora. U ovoj službi se obavlja i godišnja ocjena dobavljača po kriteriju ocjene dobavljača (metodologiji) koja je uspostavljena u skladu sa sustavom upravljanja kvalitetom prema zahtjevima međunarodnog standarda ISO 9001: 2015.

U ovom se Sektoru obavlja i priprema i prikupljanje podataka za plan nabave, odnosno za eventualne izmjene plana nabave tijekom poslovne godine (rebalans plana nabave). Ovaj Sektor obavlja i poslove plana i analize, odnosno izrađuje plan nabave za poslovnu godinu, a također je zadužen i za internu kontrolu svih ulaznih računa po sklopljenim ugovorima i narudžbama, te specifikacijama, odnosno ponudama dobavljača, te za kontrolu jediničnih cijena, ugovorene i naručene količine roba, usluga i radova, kao i uvjeta plaćanja istih.

Analitički poslovi obuhvaćaju kontinuirano praćenje planiranih i ugovorenih nabavki roba, usluga i radova i njihovu usporedbu s ostvarenim (realiziranim) nabavkama i signaliziranje u slučaju odstupanja po količini ili ugovorenoj vrijednosti nabave (kontroling).

Sektor za poslove nabave koordinira postupkom istraživanja tržišta, odgovoran je za implementiranje postupaka jednostavne nabave (vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn do 199.999,99 kn) na službenu internetsku stranicu Društva www.cistoca-zadar.hr, odnosno arhiviranje završenih postupaka i evidenciju objava zahtjeva za dostavu ponuda na službenu stranicu Društva.

¹ Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-155/18) od 20.12.2018. godine, prihvaćen od strane Nadzornog odbora Društva na sjednici održanoj dana 27.12.2018. godine stupio na snagu 04.01.2019. godine, objavljen je na službenoj internetskoj stranici Društva.

Uvođenje radnog postupka pozivanja na dostavu ponude zainteresiranih gospodarskih subjekata na službenoj web stranici Društva www.cistoca-zadar.hr za procijenjenu vrijednost nabave na razini godine **već od 20.000,00 kn bez PDV-a** (sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave), iziskivalo je zahtjevniju organizaciju rada Sektora za poslove nabave, kao i implementaciju dodatne dokumentacije (zapisnik o otvaranju ponuda i o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru/poništenju, dodatne evidencije i dr.), kontinuirano objavljivanje na webu i dr., ali na ovaj način je razina transparentnosti u postupcima jednostavne nabave podignuta na viši nivo, kao i mogućnost zainteresiranih gospodarskih subjekata da sudjeluju u postupcima slanjem svojih ponuda što je i intencija i smisao javne nabave, odnosno da što veći broj gospodarskih subjekata bude informiran i sudjeluje u tržišnom natjecanju, a to je u konačnici pokretačka snaga tržišnog gospodarstva.

Ovaj Sektor djeluje kao logistički sustav, odnosno logistička veza i podrška između Sektora za poslove nabave te Sektora za tehničke poslove ili po potrebi nekog drugog sektora/službe u kojem je iskazana potreba za nabavom u smislu zajedničkog sastavljanja zahtjeva za prikupljanje ponuda (s tehničkom specifikacijom) i objave istih na službenu stranicu Društva te rukovođenje postupkom do sklapanja ugovora i operativnog izvršenja. Ovdje se također koordinira kontinuiranim ispunjavanjem obrazaca za ocjenu dobavljača (za potrebe ocjene kvalitete dobavljača –ISO standardi) kojim se vrši kontrola odstupanja kvalitete isporučene robe, usluga i radova koje imaju direktan utjecaj na kvalitetu usluga Društva, od zahtijevanih i ugovoreni kriterija.

Svi postupci javne nabave u 2020. godini pokrenuti su na temelju planiranih sredstava za nabavu u Financijskom planu poslovanja za 2020. godinu, odnosno na temelju Plana nabave za 2020. godinu i jednog Rebalansa Plana nabave za 2020. godinu.

Tijekom 2020. godine pokrenuto je i završeno **37 (tridesetsedam) postupaka** za nabavu roba, usluga i radova jednostavne nabave, nabavu roba i usluga male vrijednosti² i nabavu roba i usluga velike vrijednosti³ u skladu s pragovima određenim ZJN 2016 i za iste je sklopljen ugovor.

Danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji (1. srpnja 2013. godine) na Naručitelje se primjenjuju vrijednosti europskih pragova preračunate u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije. Europski prag za robe i usluge za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te odgovarajuće pravne osobe je 214.000,00 EUR-a⁴, dok je 5.350.000,00 EUR-a⁵ europski prag za radove.

² Nabava male vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova, odnosno 214.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.350.000,00 eura za ugovore o javnim radovima. Do dana pristupanja RH Europskoj uniji, iznose iz Zakona koji su izraženi u eurima naručitelj preračunava u kunskoj vrijednosti. Preračunavanje se provodi na temelju srednjeg tečaja u kunama za eure HNB-a, važećeg na dan u kojem naručitelj šalje poziv na nadmetanje.

³ Nabava velike vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost veća od europskih pragova, odnosno 214.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.350.000,00 eura za ugovore o javnim radovima.

⁴ Vrijednost europskih pragova za robe i usluge preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 1.590.491,00 kn

⁵ Vrijednost europskih pragova za radove preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 39.762.270,00 kn.

U 2020. godini provedeno je **37 (tridesetsedam) postupaka nabave** od čega:

- **15 (petnaest) otvorenih postupaka javne nabave male i velike vrijednosti** od čega:

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava vozila za sakupljanje, sabijanje i prijevoz komunalnog otpada zapremnine spremnika do 10 m ³ (2 kom)	2.050.000,00
2.	Nabava kontejnera za miješani komunalni otpad na nožni pogon zapremnine 1100 litara (600 komada) i kontejnera za papir i karton zapremnine 1100 litara (100 komada) s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	1.026.000,00 (za dvije godine)
3.	Nabava posuda za miješani komunalni otpad volumena 120 litara (2500 kom) i 240 litara (3600 kom)	773.772,00
4.	Nabava vrećica za odvojeno sakupljanje otpada	481.800,00
5.	Nabava press kontejnera zapremnine 10 m ³ (3 kom) i 20 m ³ (2 kom)	388.000,00
6.	Nabava elektromehaničkog kompostera (1 kpl) za projekt „NETWAP-NETwork“ of small „in situ“ Waste Prevention and management initiatives“	368.000,00
7.	Nabava rabljenog buldožera (otkup nakon isteka operativnog leasinga) (1 kom)	334.400,00
8.	Nabava podzemnih spremnika (3 kpl)	191.800,00
9.	Nabava RFID transpondera (čipova) za evidenciju pražnjenja posuda (32.000 kom)	190.080,00
	UKUPNO ROBE	5.803.852,00

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Usluge		
1.	Usluge pomorskog prijevoza kontejnera, vozila za sakupljanje otpada, radnih strojeva i opreme sa zadarskih otoka na kopno i obrnuto s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	2.698.400,00 (za dvije godine)
2.	Usluge osiguranja imovine, odgovornosti, osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) i motornih vozila s uključenim pokrićem od posljedica nesretnog slučaja za vozače i putnike s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine Predmet nabave je podijeljen u 4 (četiri) grupe, kako slijedi:	1.059.429,87 (ukupno za sve četiri grupe za dvije godine)
	Grupa 1.: Osiguranje imovine	75.679,08 (za dvije godine)
	Grupa 2.: Osiguranje od odgovornosti	98.237,10 (za dvije godine)
	Grupa 3.: Osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) (Osim vozača i putnika u motornim vozilima)	318.999,88 (za dvije godine)
	Grupa 4.: Osiguranje motornih vozila s uključenim pokrićem od posljedica nesretnog slučaja za vozače i putnike	566.513,81 (za dvije godine)
3.	Zaštitarske usluge objekata i opreme Društva s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	723.290,00 (za dvije godine)
4.	Usluge zbrinjavanja ambalaže od plastike prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (N.N. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)	510.000,00
5.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za teretna vozila marke „MAN“	486.882,40
6.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za nadogradnje vozila marke „FARID“	472.819,84
	UKUPNO USLUGE	5.950.822,11
SVEUKUPNO		11.754.674,11

Svi ugovori o nabavi roba i usluga male i velike vrijednosti objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno ZJN 2016.

- **22 (dvadesetdva) postupka tzv. „jednostavne nabave“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave** gdje je definirano da **Naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 199.999,99 kn (bez PDV-a) i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 499.999,99 kn (bez PDV-a) provodi tzv. „postupak mini nadmetanja“** gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) najmanje trima različitim gospodarskim subjektima i poziv za dostavu ponude zajedno s Dokumentacijom za izradu ponude se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>. Tabela prikaz postupaka tzv. „jednostavne nabave“ dat je u nastavku kako slijedi:

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava otvorenih metalnih kontejnera zapremnine 7 m ³ (10 kom) i zatvorenih metalnih kontejnera zapremnine 7 m ³ (10 kom)	156.000,00
2.	Nabava rabljenog specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmečar“) zapremnine 5 m ³ (otkup nakon isteka operativnog leasinga) (2 kom)	133.160,00
3.	Nabava informatičke opreme (osobna računala i monitori)	104.990,00
4.	Nabava električnog usisavača (1 kom)	82.500,00
5.	Nabava tonera i ribona	72.175,00
6.	Nabava stambenih kontejnera za deponante, redara reciklažnog dvorišta i pisarnicu (3 kom)	64.100,00
	UKUPNO ROBE	612.925,00
Usluge		
1.	Pružanje usluge generalnog servisa pres kontejnera zapremnine 10 m ³ (5 kom) i 20 m ³ (1 kom)	182.800,52
2.	Usluge produkcije dokumenata (računi za građane, pravne osobe, fizičke osobe, opomene i dr.)	179.830,00
3.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za vozila marke „MERCEDES-BENZ“	176.724,33
4.	Usluge u pokretnoj telekomunikacijskoj mreži s nabavom uređaja za mobilno telefoniranje s namjerom sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	168.357,20
5.	Usluge održavanja poslovnog programa Društva	168.000,00

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Usluge		
6.	Pružanje usluge popravka motora i mjenjača na vozilu marke i tipa „IVECO STRALIS AD260 S43Y/P“, reg. oznake ZD 456-EL	166.043,57
7.	Usluge tehničkog pregleda teretnih vozila, periodičnog tehničkog pregleda vozila, preventivnog tehničkog pregleda te produljenja registracije teretnih vozila, kao i usluge tehničkog pregleda osobnih vozila te produljenje registracije osobnih vozila	163.460,59
8.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za vozila marke „MITSUBISHI“	146.360,48
9.	Pružanje usluga digitalizacije voznog parka, automatskog daljinskog preuzimanja podataka s digitalnih optičkih kartica i digitalnih uređaja u vozilu, najma opreme, održavanja opreme i zakonskog ispitivanja tahografa i ograničavača brzine	134.560,00
10.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za vozila marke „IVECO“	133.454,47
11.	Usluge analize podzemnih, procjednih i otpadnih voda	110.340,00
12.	Usluga koordiniranja uslugama oglašavanja obavijesti i objava na internetskim portalima Zadarske županije	89.960,52
13.	Pružanje usluge sanacije limarije na teretnim vozilima marke i tipa „MAN“ LK 18.224“, reg. oznake ZD 704-CU i „MAN L 18.285“ reg. oznake ZD 987-KV	69.110,00
14.	Pružanje usluge generalnog uređenja limarije na teretnom vozilu reg. oznake ZD 933-FD	67.975,00
15.	Usluge satelitskog nadzora vozila za potrebe Društva	64.848,48
	UKUPNO USLUGE	2.021.825,16
Radovi		
1.	Radovi na izolaciji stambenog kontejnera (garderoba i knjigovodstvo)	123.716,00
	UKUPNO RADOVI	123.716,00
SVEUKUPNO		2.758.466,16

U 2020. godini sklopljena su **62 (šezdesetdva)** ugovora o nabavi roba, usluga i radova tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave **od 20.000,00 kn do 69.999,99 kn bez PDV-a** na godišnjoj razini sukladno ZJN 2016, postupkom prikupljanja ponuda u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) najmanje dvoje različitih gospodarskih subjekata koji moraju biti registrirani za predmet nabave i isti se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>⁶, od čega:

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava posuda za biorazgradivi otpad volumena 80 lit (200 kom), 240 lit (100 kom) i 360 lit (50 kom)	69.000,00
2.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za radne strojeve (čistilice) marke „RAVO“	67.479,49
3.	Nabava brezovih snopića za izradu metli	66.880,00
4.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke "MITSUBISHI"	66.262,27
5.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke "IVECO"	63.494,63
6.	Nabava industrijskih RFID / barcode čitača (12 kom)	58.800,00
7.	Nabava raznih naljepnice za potrebe Društva	57.993,00
8.	Nabava rezervnih dijelova za elektro komponente i autoelektričarski materijal za vozila i radne strojeve	57.133,05
9.	Nabava hidrauličkih crijeva i priključaka za vozila i radne strojeve	54.732,70
10.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke "MERCEDES-BENZ"	49.618,69
11.	Nabava rezervnih materijala za PEHD posude za otpad zapremnine 1100 litara marke „EUROPLAST Gmbh“	48.416,00
12.	Nabava plastičnih vrećica raznih dimenzija i namjene	45.606,00
13.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za nadogradnje marke "FARID"	29.008,04
14.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke "MATHIEU"	27.991,09
15.	Nabava alata	25.631,41
16.	Nabava sredstva za čišćenje, odmašćivanje i održavanje vozila i JPP-a	24.988,00

⁶ Postupak jednostavne nabave se provodi na ovakav način (upućivanjem poziva za dostavu ponuda na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) na adrese najmanje dva gospodarska subjekta ili njihova predstavnika i objavom na službenoj internetskoj stranici naručitelja <http://www.cistoca-zadar.hr>) od kada je Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-155/18) stupio na snagu, odnosno od 04.01.2019. godine.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
17.	Nabava akumulatora za vozila i radne strojeve	21.541,00
18.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke "NISSAN"	20.215,10
19.	Nabava vatrogasnih aparata i ostale vatrogasne opreme	19.738,00
20.	Nabava potrošnog materijala za tekuće održavanje kosilica i puhača lišća	19.066,00
21.	Nabava sredstva za dezinfekciju ruku (500 kom)	19.000,00
22.	Nabava sredstva za dezinfekciju ruku (1000 kom)	16.000,00
	UKUPNO ROBE	928.594,47
Usluge		
1.	Pružanje usluge zbrinjavanja problematičnog otpada	68.275,00
2.	Pružanje usluge obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije u upravnoj zgradi Društva te na transfer stanicama koje se nalaze na otocima: Silba, Olib, Premuda, Ist, Molat, Iž i Rava	67.560,00
3.	Pružanje usluge prijevoza teretnih vozila najveće dopuštene mase iznad 3.5 T te radnih strojeva (vučna služba)	64.375,00
4.	Pružanje usluge edukacije u predškolskim ustanovama u cilju zaštite okoliša	61.499,00
5.	Pružanje usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova radnih strojeva marke "RAVO"	59.627,49
6.	Pružanje usluge popravka mjenjača na vozilu marke i tipa „MAN TGM 18.240“ reg. oznake ZD 256-GD	55.715,66
7.	Pružanje usluge najma radnog stroja buldožera na odlagalištu otpada „Diklo“	54.840,00
8.	Pružanje usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj za sabijanje otpada kompaktor marke "TANA"	48.987,94
9.	Pružanje usluge popravka nadogradnje marke i tipa „FAUN ROTOPRESS 516 E“ na vozilu reg. oznake ZD 345-FU	48.500,00
10.	Usluga najma IP telefona i VOIP kućne centrale za potrebe Društva	48.000,00
11.	Pružanje usluge zamjene modula povrata ispušnih plinova i injektora na vozilu marke i tipa „MAN TGM 18.290 4x2“ reg. oznake ZD 382-HN	47.774,75
12.	Pružanje usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj za sabijanje otpada kompaktor marke "BOMAG"	43.828,64

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Usluge		
13.	Stručne usluge izrade bilance otpada Grada Zadra za razdoblje od 2018. do 2020. godine	43.500,00
14.	Usluge podatkovnog povezivanja (uspostava veze između četiri lokacije Društva)	38.400,00
15.	Pružanje usluga servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova radnih strojeva marke "LIEBHERR"	38.081,20
16.	Pružanje usluge izmjene upravljačkog uređaja mjenjača na vozilu marke i tipa „MAN TGM 18.280“ reg. oznake ZD 509-FK	35.311,78
17.	Pružanje usluge popravka nadogradnje marke i tipa „FAUN ROTOPRESS 516 E“ na vozilu reg. oznake ZD 121-EM	35.000,00
18.	Pružanje usluge zdravstvenih pregleda djelatnika (medicina rada)	34.920,00
19.	Pružanje usluge najma osobnog vozila za potrebe Društva	33.580,00
20.	Pružanje usluge prijevoza vozila i radnih strojeva najveće dopuštene mase do 3.5 T	33.560,00
21.	Pružanje usluge zamjene hladnjaka vode, kompresora rashladnog sredstva i visko ventilatora na vozilu marke i tipa „MAN LE 18.280 4x2 BB“ reg. oznake ZD 121-EM	30.976,41
22.	Pružanje usluge izmjene hladnjaka visokog tlaka na vozilu marke i tipa „MAN TGM 18.290“ reg. oznake ZD 443-HO	28.188,52
23.	Pružanje usluge ugradnje turbine na kompaktoru marke i tipa „BOMAG BC 473 RB“	27.549,25
24.	Pružanje usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radnih strojeva marke "MATHIEU"	27.292,76
25.	Pružanje usluge popravka sustava za dovod goriva na vozilu marke i tipa „MAN TGM 18.280 4x2“ reg. oznake ZD 883-FV	27.086,55
26.	Pružanje usluge zamjene spojke i zamašnjaka na vozilu marke i tipa „MAN TGM 18.280 4x2 BB“ reg. oznake ZD 204-GN	26.535,00
27.	Pružanje usluga edukacije školske i srednjoškolske djece, građana i umirovljenika kroz edukativne radionice	26.400,00
28.	Pružanje usluge izmjene spojke i zamašnjaka na vozilu marke i tipa „MAN TGM 18.280“ reg. oznake ZD 614-KN	25.902,17
29.	Pružanje usluge popravka nadogradnje marke i tipa „STUMMER MICRO S br.1112/05“ na vozilu reg. oznake ZD 410-EH	25.100,00
30.	Pružanje usluga održavanja vatrogasnih aparata za potrebe Društva	24.980,32

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Usluge		
31.	Pružanje usluga servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova i potrošnog materijala radnih strojeva (kosilica, puhača lišća i motornih pila)	24.926,80
32.	Pružanje usluge najma zaštitne radne odjeće za djelatnike koji rade na razvrstavanju i deponiranju otpada na odlagalištu otpada "Diklo"	24.752,00
33.	Pružanje usluge zaštite na radu i zaštite od požara	24.450,00
34.	Pružanje usluga analize deponijskih plinova na odlagalištu otpada "Diklo"	24.000,00
35.	Usluga posredništva kod izdavanja elektroničkih računa	23.388,00
36.	Pružanje usluge popravka navlakača kontejnera na vozilu marke i tipa „PALFINGER PALFIT T 20 A“ reg. oznake ZD 595-IJ	23.193,70
37.	Pružanje usluge prikupljanja, prijenosa/prijevoza i obrade vrijednosnih pošiljki (usluge prijevoza gotovog novca)	21.975,00
38.	Najam multifunkcionalnog uređaja (fotokopiranje/skeniranje) za potrebe Društva (4 kom)	19.700,00
	UKUPNO USLUGE	1.417.732,94
Radovi		
1.	Izvođenje pripremnih i građevinskih radova za potrebe postavljanja podzemnih spremnika	62.519,00
2.	Izvođenje radova na proširenju postojeće nadstrešnice na sortirnici odlagališta otpada "Diklo"	45.770,00
	UKUPNO RADOVI	108.289,00
	SVEUKUPNO	2.454.616,41

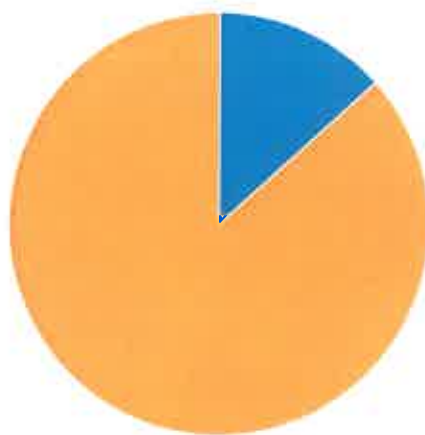
U 2020. godini sklopljeno je **54 (pedesetčetiri) ugovora** o nabavi roba i usluga tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave **ispod 20.000,00 kn bez PDV-a** na godišnjoj razini sukladno ZJN 2016, postupkom prikupljanja ponuda od jednog ili više registriranih gospodarskih subjekata za taj predmet nabave, a sve na temelju općeg akta Društva koji definira postupak sklapanja ugovora ove procijenjene vrijednosti.

Ovi ugovori odnosili su se na:

- **32 (tridesetdva) ugovora za nabavu roba** ukupne vrijednosti **344.552,85 kn** (bez PDV-a),
- **22 (dvadesetdva) ugovora za nabavu usluga** ukupne vrijednosti **232.552,65 kn** (bez PDV-a).

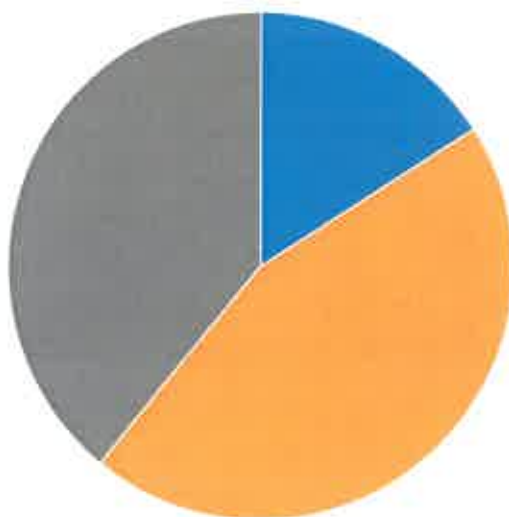
Grafički prikaz postupaka javne i jednostavne nabave prikazan je u nastavku:

Postupci javne nabave u 2020. godini



- Otvoreni postupci javne nabave velike vrijednosti
- Otvoreni postupci javne nabave male vrijednosti

Postupci tzv. "jednostavne nabave" u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave u 2020. godini



- Postupci procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 199.999,99 kn (bez PDV-a) i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 499.999,99 kn (bezPDV-a)
- Postupci procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kn do 69.999,99 kn (bez PDV-a)
- Postupci procijenjene vrijednosti nabave ispod 20.000,00 kn (bez PDV-a)

U 2020. godini evidentirano je **695 (šestodevedesetpet) tzv. „jednokratnih“ narudžba za nabavu roba i usluga tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave od 0,01 kn do 19.999,99 kn bez PDV-a na godišnjoj razini** sukladno ZJN 2016, koje su pismenim putem upućene isporučiteljima roba i izvršiteljima usluga koji moraju biti registrirani za predmet nabave na temelju zatražene i prihvaćene ponude, postupkom definiranim općim aktom Naručitelja, od čega:

- **249 (dvjestočetdesetdevet) narudžbi za nabavu roba ukupne vrijednosti 406.156,71 kn,**
- **446 (četristočetdesetšest) narudžbi za nabavu usluga ukupne vrijednosti 1.150.995,81 kn.**

Sektor za poslove nabave je sukladno zakonskim odredbama u zakonskom roku (do 31. ožujka 2021. godine) dostavio izvještaj o sklopljenim ugovorima za 2020. godinu Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja RH.

Svi djelatnici Sektora tijekom 2020. godine su u svrhu prikupljanja bodova za obnovu certifikata iz područja javne nabave (nakon završenog specijalističkog programa izobrazbe iz područja javne nabave), pohađali seminare iz područja javne nabave, a sukladno uvjetima za obnovu certifikata temeljem Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (N.N. 65/2017).

Intencija je Naručitelja kontinuirano educiranje djelatnika kako bi svoje radne zadatke izvršavali efikasno i u skladu sa zakonskim odrednicama koje diktira ZJN 2016 i podzakonski propisi, odnosno kako bi interno uspostavili, unaprijedili i održali sustav jednostavne i javne nabave koji počiva na temeljnim načelima javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti) te ekonomskim zakonitostima racionalnog upravljanja financijskim sredstvima Društva.

5. SEKTOR ZA POSLOVE PRODAJE

Sektor za poslove prodaje obavlja kompletan proces evidencije svih korisnika na prostoru izvršavanja usluge, poslove fakturiranja računa kao i poslove koji su vezane za reklamacije korisnika.

Tijekom 2020. godine se potpuno implementirao „novi“ Cjenik usluge koji je usklađen s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom, na cjelokupnom području pružanja usluge. Pod punom implementacijom podrazumijeva se završetak radnji koji kvalitetno oblikuju bazu podataka te informatički sustav koji je zadovoljio niz zahtjeva tijekom 2020. godine a uključuje „čipiranje“ spremnika za otpad, evidenciju pražnjenja spremnika, evidenciju odvoza glomaznog otpada i korištenje reciklažnih dvorišta.

Broj korisnika domaćinstva na administrativnom području Grada Zadra za siječanj 2020. godine bio je 34890 dok je za siječanj 2021. godine bio 35950. Dakle, povećan je broj korisnika u grupi domaćinstava za 1060 što čini rast od oko 2,65% u godinu dana.

Sveukupan broj korisnika u grupi domaćinstava na dan 01.siječnja 2021. godine je 68070, što je za 3256 više od broja korisnika prije godinu dana (64814), te čini rast od oko 4,8%. To se odnosi na korisnike na cjelokupnom području izvršavanja javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada – gradovi Zadar i Nin, te općina Posedarje, Vrsi, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman, Kukljica i Sv. Filip i Jakov i Kali.

Broj faktura u grupi pravnih osoba u siječnju 2021. godine je bio 1651, što je nešto više od siječnja 2020. godine kada je ispostavljeno 1610 faktura.

Broj faktura u grupi obrtnika u siječnju 2021. godine je bio 1280, a što je nešto manje nego u siječnju 2020. godine koji je brojio 1325 faktura. Ovaj broj se također odnosi na sve gradove i općine.

Dokumentirana kontrola poslovanja kroz osam standardnih obrazaca koji su implementirani krajem 2011.god. su se pokazali uspješnima, te se oni i dalje svakodnevno koriste unutar sektora za poslove prodaje, a ukomponirani su u dokumentaciju sustava kvaliteta ISO 9001:2008 i 14001:2004 kroz radne postupke.

Prihodi ostvareni direktno od prikupljanog iskoristivog, odnosno reciklabilnog otpada za 2020. godinu su iznosili 386.239,02 kn. A iznos se odnosi na sljedeće frakcije kako slijedi :

papir, staklo(Fond-pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži), plastika(Fond-Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži) metal i željezo te električni i elektronični otpad.

Prihodi ostvareni prodajom iskoristivog otpada ne pokrivaju troškove prikupljanja istog. Egzaktni podaci o troškovima se ne mogu dobiti jer se troškovi vode po mjestima troška. Npr. jedno vozilo je jedno mjesto troška, a služi istovremeno za prikupljanje, kako miješanog komunalnog otpada, tako i svih drugih vrsta otpada.

Najveći problem je plastika izvan sustava nepovratne ambalaže sa povratnom naknadom koja je izašla iz sfere prodaje i ušla u sferu nabave društva. Uzroci su mali stupanj iskoristivosti plastičnog

otpada, puno frakcija koje treba dodatno sortirati što dodatno i košta te neorganiziranost sustava na državnoj razini.

Od zadataka za 2021. godinu planira se ustanovljavanje elektroničke evidencije o preuzetom komunalnom otpadu korisnika propisane člankom 17. Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) čime bi Sektor za poslove prodaje realizirao sve zakonske odredbe iz svoga obuhvata.

6. SEKTOR ZA POSLOVE UNAPRJEĐENJA SUSTAVA I UPRAVLJANJA ODLAGALIŠTEM

Sektor za poslove unaprjeđenja sustava i upravljanja odlagalištem trenutno broji sveukupno 48 djelatnika.

Unutar sektora organizirane su tri glavne grane djelovanja i to:

1. Operativni dio koji vodi brigu o upravljanju odlagalištem, upravljanju reciklažnih dvorišta „Diklo“ i „Gaženica“, upravljanju mobilnih jedinica reciklažnog dvorišta, upravljanja radom pogona za selekciju otpada te kontrolom i fizičkim nadzorom uprave društva i odlagališta otpada.
Operativni dio broji 37 djelatnika.
2. Administrativni dio koji vodi brigu o zaštiti okoliša kroz vođenje dokumentacije o otpadu, elektronskom unosu podataka o sljedivosti otpada kroz informacijski sustav e-ONTO, provođenju mjera praćenja stanja okoliša na odlagalištu prema rješenju ministarstva zaštite okoliša i energetike.
Osim toga provode se i aktivnosti koje se odnose na upravljanje integriranim sustavima.
Administrativni dio broji 9 djelatnika.
3. Edukativno-promidžbeni dio koji provodi i vodi brigu o edukacijama i promidžbi svih novosti vezanih za gospodarenje otpadom te novostima o pružanju usluga korisnicima sudjelujući kroz razne radionice, uređivanjem i objavljivanjem novosti na Web stranicama društva te kroz komunikaciju sa medijima.
Za potrebe provedbe ovih aktivnosti brine ukupno 2 djelatnika.

1. Odlagalište otpada „Diklo“

Odlagalište otpada Diklo je službeno odlagalište otpada grada Zadra. Odlagalište je smješteno uz državnu cestu DC306 Zadar-Kožino-Zaton-Nin-Vir na adresi Put Nina bb.

Na odlagalištu otpada Diklo se odlaže komunalni otpad, neopasan proizvodni otpad i građevni otpad, koji sadrži čvrsto vezani azbest, biootpad i višak iskopa-mineralna sirovina.

Na predmetnom odlagalištu osim samog područja grada Zadra zbrinjava se komunalni otpad iz još 17 jedinica lokalne samouprave (Grad Nin, općine: Privlaka, Vrsi, Preko, Ražanac, Poličnik, Galovac, Zemunik Donji, Sukošan, Novigrad, Škabrnja, Posedarje, Pašman, Kukljica, Starigrad, Jasenice, Sv. Filip i Jakov, Kali), koji sakuplja Čistoća d.o.o. Zadar. Osim navedenog odlaže se i otpad koji same dovoze 3 JLS tj. općine: Vir, Bibinje i Sali (Dugi otok).

Čuvarska služba na odlagalištu je organizirana 24 sata dnevno. Odlagalište otpada je opremljeno u skladu sa Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada.

Na odlagalištu nalazi se i prostor u kojem se obavlja sortiranje odvojeno sakupljenog plastičnog otpada koji nije u sustavu povratne naknade. Odvojeno sakupljanje plastičnog otpada organizirano je putem „žute“ vrećice, putem posebnih spremnika koji se nalaze u sklopu zelenih otoka te putem reciklažnih dvorišta bilo čvrstih ili mobilnih.

Ovako odvojeno sakupljeni plastični otpada se dovozi u prostor za selekciju plastičnog otpada te se iz istog izdvaja otpad koji nije za daljnju reciklažu dok se ostali dio plastičnog otpada razdvaja prema vrstama (pet, folija, PEHD, LEPD i sl.).

Odlagalište je ograđeno žičanom ogradom visine 2 m u duljini od cca 4 km u svrhu sprečavanja neovlaštenog pristupa na prostor odlagališta. Uz ogradu samog odlagališta izgrađen je i protupožarni put u svrhu eventualne potrebe gašenja i sprečavanja širenja požara unutar i van prostora odlagališta. Ulazno-izlazna zona odlagališta pokrivena je stalnim video-nadzorom dok se za vrijeme radnog vremena odlagališta kontrola vrši i preko ovlaštenih zaposlenika.

Na ulazno-izlaznoj zoni nalazi se cestovna mosna vaga preko koje se kontrolirano vrši svaki ulazak vozila na odlagalište koji prijevozi otpad. Kontrola uključuje vaganje količina otpada, kontrolu vrste otpada koja se dovozi, provjere dokumentacije o otpadu i usklađenosti iste sa dovezenim otpadom.

Nakon obavljenog pregleda dokumentacije vozilo koje je dopremilo, a posjeduje svu ispravnu i usklađenu dokumentaciju o otpadu upućuje se na lokaciju na odlagalištu gdje će se otpad zbrinuti, oporabiti ili pripremiti za daljnje aktivnosti.

Ukoliko se radi o otpadu koji se zbrinjava odlaganjem, postupkom D1, vozilo se upućuje preko interne prometnice na radnu plohu tijela odlagališta gdje se otpad istovara, pregledava, zatrpava (ugrađuje) zbijanjem ili uklanjanjem (u slučaju nedozvoljene vrste otpada). Radna aktivna površina otvorenog otpada je na prostoru od oko 50 x 50 metara te se otpad svakodnevno pokriva slojem inertnog materijala (zemlja, usitnjeni građevni otpad, i sl.). Za razastiranje, planiranje, sabijanje odloženog otpada i prekrivanje inertnim materijalom koriste se slijedeći specijalni strojevi: kompaktori BOMAG i TANA i buldozeri LIBHERR (1 kom.).

U sklopu odlagališta izgrađena je i zasebna ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest ukupne tlocrtna površine 670 m², a ukupnog kapaciteta 7.000,00 m³.

Na odlagalištu postoje i zasebne plohe za odlaganje biorazgradivog otpada, građevinskog otpada i ploha za skladištenje viška iskopa kao mineralne sirovine,

Radno vrijeme odlagališta je od ponedjeljka do petka od 6:00 – 20:00h i subotom od 6:00-16:00h.

Na odlagalištu se provode mjere deratizacije i dezinfekcije putem ovlaštene pravne osobe sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcija i deratizacije za područje grada Zadra.

Na odlagalištu otpada provode se slijedeće mjere praćenja stanja okoliša:

	Meteorološki parametri na odlagalištu otpada: količine oborina, temperature zraka, brzine i smjera vjetrova, vlage zraka i isparavanja	Najbliža meteorološka stanica državne meteorološke mreže.	Dnevno	Korisnik
Emisije u zrak	Koncentracije CH ₄ , CO ₂ , O ₂ , H ₂ S i H ₂ u odlagališnom plinu	Odlagalište otpada - na reprezentativnim točkama za svaki dio odlagališta i reprezentativnom broju uzoraka	Jednom	Ovlaštena osoba
	CO, NO _x i volumni udjela kisika	Postrojenje za energetske obradu odlagališnog plina	Povremenim mjerenjem, najmanje jedanput godišnje	Ovlaštena osoba
Emisije procjednih voda i kontrola oborinskih otpadnih voda	Parametri prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16)	Opažačke bušotine izvedene na tijelu odlagališta.	Dinamika prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16).	Ovlaštena osoba
	Parametri prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Mjesta prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Dinamika prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Ovlaštena osoba

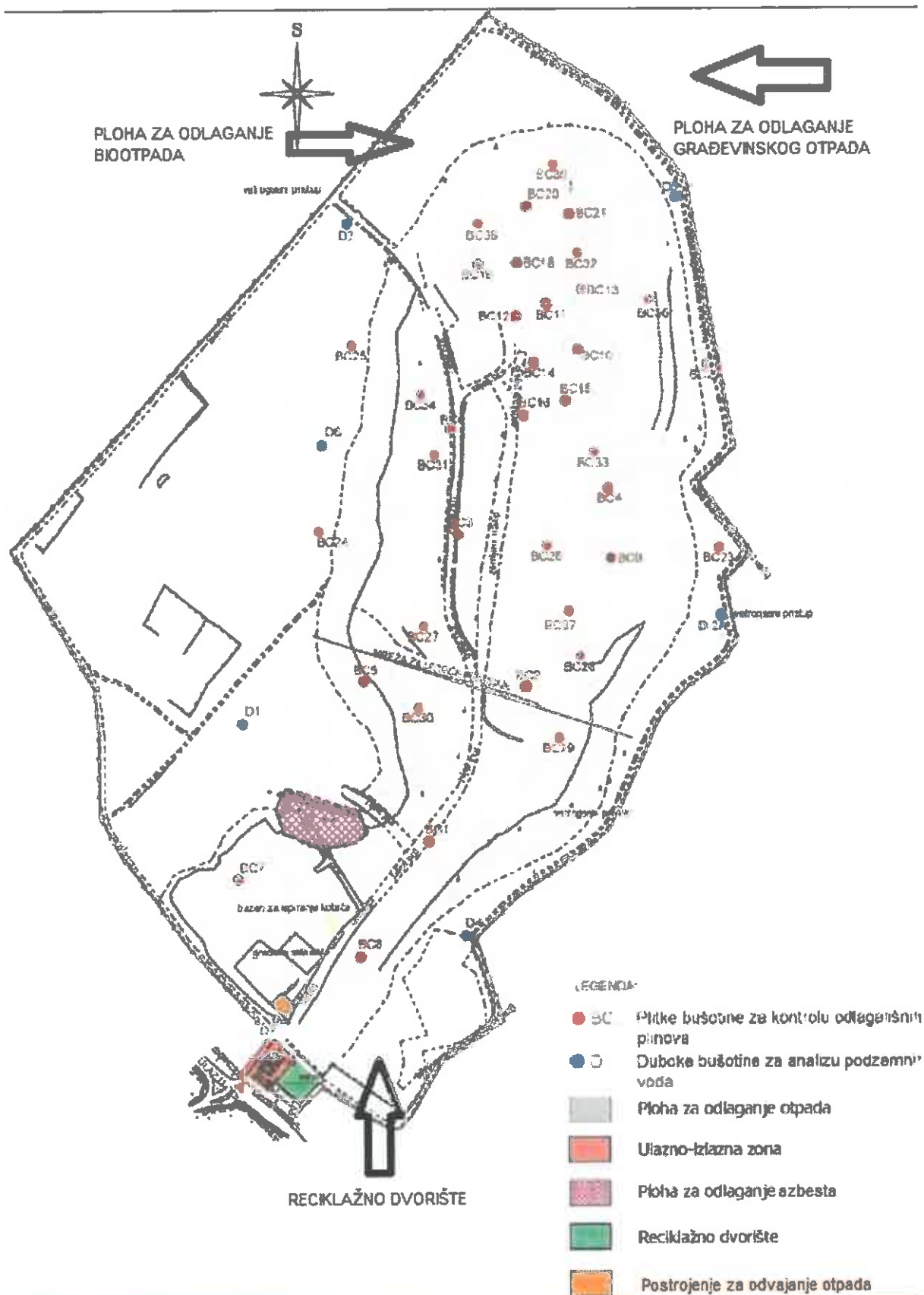
Podzemne vode na odlagalištu otpada	Parametri prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15).	Opažачke bušotine izvedene izvan tijela odlagališta.	Dinamika prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15).	Ovlaštena osoba
Topografija terena: podaci o tijelu odlagališta	Praćenje strukture i sastava tijela odlagališta (stabilnost) i praćenje slijeganja razine tijela odlagališta	Tijelo odlagališta	Jednom godišnje	Ovlaštena osoba

Na odlagalištu otpada „Diklo“ u 2020. godini postupkom D1 zbrinuto je **376.631,44 tona** različitih vrsta otpada razvrstanih u 47 različitih ključnih brojeva otpada prema slijedećim količinama i vrstama:

1	020103	Otpadna biljna tkiva	4.84
2	020199	otpad od poljodjelstva koji nije specificiran na drugi način	15.17
3	020304	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	223.56
4	020399	otpad koji nije specificiran na drugi način	0.06
5	020599	otpad koji nije specificiran na drugi način	0.28
6	020601	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	63.28
7	030105	Piljevine, strugotine, otpaci od rezanja drva koji nisu 030104	5.86
8	030301	otpadna kora i otpaci drveta	6.34
9	070213	Otpadna plastika	28.63
10	150101	AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA	15.56
11	150102	AMBALAŽA OD PLASTIKE	109.30
12	150103	ambalaža od drveta	48.90
13	150104	ambalaža od metala	8.16
14	150106	Miješana ambalaža	0.70
15	150107	STAKLENA AMBALAŽA	73.63
16	150203	apsorbensl, filarski materijali, tkanine za brisanje i upijanje i zaštit. odj. koja nije pod 150202	1.40
17	160120	staklo	9.15
18	161106	obloge i vatrostalni otpad iz nemetalurških procesa koji nije pod 161105	41.90
19	170101	Beton	23.74
20	170107	MJEŠAVINA BETONA, OPEKE, CRJEPA I KERAMIKE KOJI NISU 170106	19,413.88
21	170201	Drvo	356.58
22	170202	staklo	125.91
23	170203	plastika	4.15
24	170407	miješani metali	1.18
25	170504	ZEMLJA I KAMENJE KOJI NISU NAVEDENI POD 170503	278,694.29
26	170604	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 170601 i 170603	86.19
27	170802	građ.materijal na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 170801	62.03
28	170904	Miješani, građ. otpad i otpad od rušenja koji nije pod 17001, 170902, 170903	3,480.73
29	190801	OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA	47.61
30	190802	otpad iz pjeskolova	66.89
31	190899	OTPAD KOJI NIJE SPECIFICIRAN NA DRUGI NAČIN	25.66
32	191212	OSTALI OTPAD OD MEHANIČKE OBRADE OTPADA	387.32
33	200101	PAPIR I KARTON	14.53
34	200102	Staklo	20.91
35	200108	BIORAZGRADIVI OTPAD IZ KUHNJA I KANTINA	3.88
36	200111	Tekstil	16.16
37	200139	Plastika	64.68
38	200199	Ostali sastojci koji nisu specificirani na drugi način	37.15
39	200201	BIORAZGRADIVI OTPAD	3,674.05
40	200301	MJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	57,619.45
41	200303	Ostaci od čišćenja ulica	779.54
42	200306	OTPAD NASTAO ČIŠĆENJEM KANALIZACIJE	163.53
43	200307	GLOMAZNI OTPAD	10,719.42
44	200399	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	85.26
		UKUPNO	376,631.44

ODVOJENO PRIKUPLJENI OTPAD

1	150102	AMBALAŽA OD PLASTIKE	497.32
2	150101	AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA	237.31
3	200101	PAPIR I KARTON	930.98
		UKUPNO	1665.61



SHEMATSKI PRIKAZ ORGANIZACIJE RADA ODLAGALIŠTA

2. Reciklažna dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Na području grada Zadra uspostavljena su dva čvrsta reciklažna dvorišta "Gaženica" i "Diklo" te dva (2) reciklažna dvorišta u općinama Sv. Filip i Jakov i Novigrad. Osim ova dva reciklažna dvorišta na područja grada Zadar kao i za sve općine u kojima društvo obavlja javnu uslugu djeluju i mobiln reciklažna dvorišta prema unaprijed dogovorenim lokacijama i terminima.

Unutar reciklažnih dvorišta građanima je omogućena *besplatna* predaja svih vrsta problematičnog i iskoristivog otpada.

Reciklažna dvorišta su opremljena odgovarajućim vrstama i brojem spremnika sa popisom vrsta otpada koja je osoba zadužena za upravljanje reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

U reciklažnom dvorištu se u naravi prikuplja se i razvrstava neopasni i opasni otpad nastao u domaćinstvima. Otpad se prijavljuje na ulazu reciklažnog dvorišta te ga nadležno osoblje kontrolira, evidentira i upućuje donositelja otpada na mjesto ili mjesta gdje treba odložiti pojedine donesene vrste otpada. Ovisno o vrsti otpada, posjetitelju pomaže osoblje reciklažnog dvorišta (pomoć pri istovaru, otključavanje i otvaranje ili poklopca kontejnera ili regala).

Nakon što se prihvatni spremnici u reciklažnom dvorištu napune s odgovarajućom vrstom otpada, poziva se ovlašteni skupljač za određenu vrstu otpada, odnosno voditelj reciklažnog dvorišta organizira vaganje otpada i prijevoz do mjesta obrade otpada.

U reciklažnom dvorištu se ne vrši nikakva obrada sakupljenog otpada.

U reciklažna dvorišta kojima upravlja društvo "Čistoća" d.o.o. Zadar može se predati *preko 45 različitih vrsta otpada*.

Na samom području grada Zadra djeluju dva(2) reciklažna dvorišta i to:

2.1. Reciklažno dvorište „Diklo“

Reciklažno dvorište se nalazi u sklopu ulazno-izlazne zone odlagališta otpada na adresi Put Nina bb.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je od pon-pet od 06.00 – 20.00h , subotom od 06.00 – 16.00 h (nedjeljom je reciklažno dvorište zatvoreno).



2.2. Reciklažno dvorište „Gaženica“

Reciklažno dvorište „Gaženica“ se nalazi na adresi u Ulici 159. brigade u Gaženici.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je pon-pet 06.00 – 18.00 i sub 08.00 – 18.00.



Na područjima općine Sv. Filip i Jakov i općine Novigrad djeluju dva(2) reciklažna dvorišta i to:

2.3. Reciklažno dvorište „Sv Filip i Jakov“



Reciklažno dvorište Sv. Filip i Jakov nalazi se iznad Banovih bora tj. na sjevero-istočnom izlazu prema mjestu Sikovo, na površini zemljišta od približno tisuću i osamsto četvornih metara, na mjestu nekadašnjeg divljeg odlagališta.

RADNO VRIJEME: Reciklažno dvorište Općine Sveti Filip i Jakov
PONEDJELJAK – PETAK: 07:00 – 20:00 h
SUBOTOM: 08:00 – 16:00 h
NEDJELJOM I PRAZNIKOM ZATVORENO

2.4. Reciklažno dvorište „Novigrad-Badanj“

Reciklažno dvorište "Novigrad" nalazi se izvan mjesta Novigrad, u predjelu Badanj tj. na jugo-zapadnom izlazu prema mjestu Paljuv.



RADNO VRIJEME: Reciklažno dvorište općine Novigrad-"Badanj"
PONEDJELJAK, UTORAK – ČETVRTAK, PETAK: 08:00 – 15:00 h
SRIJEDOM, 11:00-18:00 h
SUBOTOM: 08:00 – 13:00 h
NEDJELJOM I PRAZNIKOM ZATVORENO

2.5. Mobilna reciklažna dvorišta

Mobilna reciklažna dvorišta (3 komada) predstavljaju mobilnu jedinicu koja mijenja svoju lokaciju po mjesnim odborima i općinama prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Raspored je dostupan na web stranicama društva www.cistoca-zadar.hr.



U 2020. godini putem reciklažnih dvorišta prikupljene su slijedeće vrste i količine otpada te su predane na daljnju uporabu i zbrinjavanje ovlaštenim sakupljačima:

	R.D. Diklo	R.D. Gaženica	R.D. Novigrad	R.D. Sv.Filip i Jakov
170 107 Mješavina betona opeke i crijepa	276.6	627,17	18.13	44.83
200 201 Biorazgradivi otpad	52.91	55.69	0.88	21.99
200 307 Glomazni otpad	1170.18	694.37	59.64	110.22
150 102 Ambalaža od plastike	7.02	23.07	1.57	3.06
150 104 Ambalaža od metala				
150 107 Staklena ambalaža	3.64	6.94	1.65	1.94
170 202 Staklo		12.99		
200 111 Tekstili	6.38	37.57	4.21	8.32
200 139 Plastika		62.39	5.80	11.37
200 140 Metali odvoz	37.26			
200 135*odbačena električna i elektronička oprema odvoz	60.47			
160 103 Otpadne gume odvoz	8.62	8.32		0.96
200 121* Fluo cijevi i ostali otpad koji sadrži živu odvoz	0.022			
130 507* Voda iz separatora odvoz	4.52			
130 204* Motorna ulja odvoz	3.84			
130 502* Mulj iz separatora odvoz	0.66			
200 304 Muljevi iz septičkih jama odvoz	19.04			
200 125 Jestiva ulja odvoz	0.95			
150 101 Ambalaža od papira i kartona odvoz	40.36	18.14	1.20	3.32
200 101 Papir i karton odvoz	7.48	49.31	2.94	8.29
150111* Ambalaža pod tlakom odvoz	0,036			
150 110* Onečišćena ambalaža odvoz	0.781			
200 128 Boje odvoz	6.12			
160 114 Antifriz odvoz	1.2			
200 102 Staklo		14.73		2.22
200 108 Bio otpad iz kuhinja i kantina		3.88		

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE (količine izražene u kilogramima)

	MRD Grad Zadar	MRD općine i grad Nin
150 102 Ambalaža od plastike	18	29
200 134 Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 200133	2	11
200 201 Biorazgradivi otpad	26	44
200 127* Boje	16	5
200 140 Metali	7	4
200 101 Papir i karton	2	6
200 123* odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	3	1
150 111* Prazni spremnici pod tlakom	8	4
200 102 Staklo	40	25
200 111 Tekstili	18	21

UKUPNA KOLIČINA PRIKUPLJENA U 2020 GODINI (količine izražene u tonama)

150 101 Ambalaža od papira i kartona	200 101 Papir i karton
430.84	1027.45

Napomena: „odvoz“ – otpad koji su preuzele tvrtke ovlaštene za zbrinjavanje

3. Zaštita okoliša

Vezano za poslove zaštite okoliša u 2020. godini su evidentirane slijedeće aktivnosti:

a) Inspekcijski nadzori:

U 2020-21. godini provedeni su slijedeći inspekcijski nadzori iz područja zaštite okoliša:

1. Inspekcijski nadzor kruga upravne zgrade s praonicom vozila, mehaničarskom radionicom i skladišnim prostorima od strane Državnog inspektorata-Područnog ureda Split-Službe za nadzor zaštite okoliša i vodopravne inspekcije koji je obavljen od strane više vodopravne inspektorice vodopravne inspektorice, a koji je proveden 19. veljače 2021. godine
2. Inspekcijski nadzor odlagališta otpada koji je obavljen od strane Državnog inspektorata-Područnog ureda Split-Ispostava Zadar-Inspekcije zaštite okoliša-više inspektorice zaštite okoliša, a koji je proveden 23. srpnja 2020. godine na odlagalištu otpada "Diklo"

Svi inspekcijski nadzori u pogledu zaštite okoliša prošli su bez primjedbi.

b) Otpad – Za sve vrste otpada se vodi propisana dokumentacija. Vezano za prijavu količina otpada za 2020. godinu u registar onečišćenja okoliša su prijavljeni sljedeći obrasci:

- PI-1
- PI-2 (3 obrasca – Uprava, odlagalište otpada „Diklo“ i kazeta za odlaganje otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest)
- PL-PPO – upravna zgrada – proizvođač
- PL-PPO – upravna zgrada – posjednik
- PL-SPO – odlagalište otpada – reciklažno dvorište
- PL-SKO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-SPO – upravna zgrada – prijevoznik
- PL-SPO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-OPKO – odlagalište otpada
- Zahtjev za promjenu statusa korisničkog računa

Sukladno Zakonu u 2020. godini se prijavljuju podaci o biorazgradivoj komponenti otpada koji je zbrinut na odlagalište otpada. Podaci se prijavljuju na polugodišnjoj razini putem OOO obrasca (Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada) Agenciji za zaštitu okoliša.

Prijavljena su dva OOO obrasca.

U 2020. godini Čistoća d.o.o. je obnovljena prijava u Očevidnike ministarstva u koje je Čistoća d.o.o. prijavljena te je potrebno isto obnavljati svake godine.

U 2020. godini, Čistoća d.o.o. je u skladu sa zakonskom regulativom prijavljivala sakupljene količine otpada po vrsti i količinama u elektronički sustav e-ONTO.

c) Voda – U krugu Društva se nalazi separator ulja i masti.

Za ispuštanja tehnoloških voda Čistoća d.o.o. ima vodopravnu dozvolu.

Vodopravna dozvola je izdana sa datumom 06.09.2017. godine od strane Hrvatskih voda.

Sukladno zakonskim obvezama, podaci o količinama o ispuštanju su dostavljeni nadležnim institucijama (isto kao i otpad) u zakonski definiranim rokovima te su podaci prijavljeni u bazu Registra onečišćenja okoliša na obrascu PI-V.

Na odlagalištu otpada Diklo se prati razina vode u bušotinama. Sukladno ugovoru sa ovlaštenim laboratorijem, koji izvršava uzorkovanje i analizu procjednih i podzemnih voda na odlagalištu otpada Diklo. U 2020. godini su izvršena slijedeća uzorkovanja na odlagalištu otpada:

Procjedne vode na kontrolnom oknu iza kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest – provedena su 4

U sustavu zaštite okoliša se prati i potrošnja vode kao prirodnog resursa na lokaciji Upravne zgrade i lokacije odlagališta otpada Diklo.

Sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13), tvrtka ispunjava i šalje, u Hrvatske vode VGO Split, Podatke o mjesečnoj i godišnjoj količini ispuštene otpadne vode (obrasci A1 i A2) te o obavljenom ispitivanju otpadnih voda (B1 obrazac).

d) Zrak – vezano za emisije plinova Čistoća posjeduje kotlovnici na drva. Podaci o navedenim ispuštanjima su prijavljeni nadležnim institucijama (isto kao otpad i voda) te su podaci uneseni u bazu Registar onečišćenja okoliša na obrascu PI-Z-3. Ovlaštena tvrtka provela je ispitivanje i mjerenje emisija onečišćujućih tvari iz nepokretnog izvora.

Na odlagalištu otpada su izvršena mjerenja koncentracije CH₄, CO₂, O₂, H₂S i H₂ u odlagališnom plinu. Ukupno je izvršeno u 2020. godini dvanaest (12) mjerenja na dvadeset četiri (24) bušotine. Mjerenja je izvršila ovlaštena tvrtka.

4. Obavljene aktivnosti vezane uz Integrirani sustav

U 2020. godini su izvršene sljedeće aktivnosti pod dolje navedenim točkama:

a) Eksterni audit (posjeti certifikatora) - U rujnu 2020-te je održan drugi nadzorni audit vezan za sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015.

Za sustav upravljanja zaštitom okoliša u 2020. godini proveden je audit na kojem je sudjelovalo četiri certifikatora i društvo Čistoća uspješno je obnovilo i ponovno posjeduje certifikat ISO 14001:2015. Prilikom audita nisu zabilježene veće nesukladnosti, a certifikatori su u zaključnom izvješću zabilježili nekoliko prijedloga za unaprjeđenje.

U 2020. godini je proveden je prvi nadzorni audit sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću u prema normi 45 001:2018 od strane certifikacijske kuće SGS Adriatica Zagreb, audit je trajao 1 dan i provelo ga je četiri certifikatora. Prilikom audita zabilježene su samo preporuke za poboljšanje.

U listopadu 2020-te godini proveden je recertifikacijski audit sustava upravljanja energijom sukladno normi ISO 50001:2018, provodio ga je jedan certifikator uz dodatna tri auditora i audit je trajao jedan dan. Čistoća d.o.o. je 2015-te po prvi put dobila certifikat za navedeni sustav i to je certifikat koji je izdan među prvih 10 tvrtki u Hrvatskoj.

b) Izveštaji za upravu

ISO 9001 – Uz korištenje usluga konzultanta, izrađeno je detaljno izvješće za Upravu o funkcioniranju sustava, na temelju kojih je Uprava donijela ocjenu. Ocjene i sama izvješća su obogaćena raznim grafičkim prikazima održavanja sustava, odnosno konkretnim primjerima procjene sustava za Upravu.

ISO 14001- u 2020. godini izrađeno je zajedničko izvješće ocjene uprave.

Pisanje izvještaja i ocjena uprave sustava su prilagođeni broju nadzora certifikatora.

ISO 45001:2018- izrađen je Izvještaj za upravu, a na temelju izvještaja uprava je donijela i ocjenu o funkcioniranju sustava.

ISO 50001:2018 – izrađeno je izvješće za upravu i uprava je donijela ocjenu sustava.

c) Interni auditi

ISO 9001 - Prema planu internih audita izvršeno je 6 internih audita. Prilikom audita zabilježeno je nekoliko nesukladnosti, i nekoliko primjedbi odnosno zapažanja. U auditima je sudjelovalo 10 auditora.

ISO 14001 -Za ovaj sustav u 2020. godini u planu je bilo provesti 10 internih audita, ali je provedeno 6 internih audita. Prilikom internih audita zabilježeno je nekoliko zapažanja kao i nekoliko nesukladnosti. Auditiranje je provelo 10 auditora.

ISO 45001:2018- u 2020. godini održano je 5 internih audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu. Prilikom audita zabilježeno je nekoliko zapažanja.

ISO 50001:2011- u 2020. god. provedeno je 4 internih audita ovog sustava.

d) Sastanci vezani za sustave- ISO 9001, ISO 14001 i 45 001 – Redovito se održavaju sastanci vezanih za integrirane sustave. Sastanci su objedinjeni i održavaju se za sva četiri sustava istovremeno

- e) **Edukacija** – U 2020-oj je provedena edukacija grupe od 8 novih auditora za sustave 50001:2018.

5. Edukacija i promidžba

U 2020. godini zbog pandemije i niza mjera za zaštitu javnog zdravlja nije bilo moguće organizirati uobičajene edukativno - promidžbene aktivnosti. U prva dva mjeseca ili tijekom popuštanja mjera realizirane su sljedeće aktivnosti:

1) Edukacija stanovnika svih dobnih skupina

- posjete djece vrtićkog i osnovnoškolskog uzrasta Čistoći d.o.o. (organizirano u veljači)
- posjeta učenika srednjih škola reciklažnom dvorištu Gaženica (organizirano u veljači)
- edukativne igre na temu plastičnih čepova - DV Zaton, DV Višnjik, OŠ Šime Budinića (organizirano u siječnju i veljači)

2) Edukativne i kreativne radionice u suradnji s udrugom „Eko Zadar“

Partnerski projekt Čistoće d.o.o. i udruge “Eko Zadar” „Reciklirajmo zajedno” u 2020. godini, koji za cilj ima informiranje i edukaciju svih dobnih skupina o pravilnom postupanju s otpadom, počeo je tek u jesenjem terminu.

Prva radionica provedena je putem platforme Zoom s učenicama Škole primijenjene umjetnosti i dizajna. Organiziran je i odlazak u Muzej antičkog stakla gdje su imale priliku pogledati film o povijesti i recikliranju stakla na našem području od antičkih dana do danas. Film je nastao u suradnji Čistoće d.o.o., udruge “Eko-Zadar” i MAS-a.

U OŠ Šime Budinića bio je dozvoljen ulazak pa su radionice provedene s učenicama svih četvrtih razreda, u skladu sa svim epidemiološkim mjerama. Djeca su učila o štetnosti korištenja plastike, osobito one jednokratne, o recikliranju, o razdvajanju otpada i kamo s kojom vrstom otpada. Predstavljen im je i spremnik s narančastim poklopcem za odvajanje reciklabilnog otpada.

U OŠ Petra Preradovića radionice su provedene putem platforme "Zoom" s učenicima četvrtih razreda. Prezentiran im je projekt „Reciklirajmo zajedno”, nakon čega su decoupage tehnikom ukrašavali staklenke materijalom koji im je dostavljen prije samog početka online radionice.

U domovima za umirovljenike zbog izvanredne situacije uzrokovane pojavom koronavirusa nije bilo moguće održati edukaciju i kreativnu radionicu. Umjesto toga održane su dvije radionice na otvorenom s ciljem aktivnog uključivanja starijih sugrađana u zaštitu okoliša. Na prvoj radionici tema je bila recikliranje i uporaba stakla. U kreativnom dijelu radionice ukrašavane su stare staklenke salvetnom tehnikom. Na drugoj radionici predstavljene su metode razdvajanja otpada, načini smanjenja otpada i uporaba, te posljedice negativnih učinaka neodgovornog ponašanja na

planet Zemlju. Poseban naglasak bio je na štetnosti korištenja plastičnih vrećica u svakodnevnom životu i potrebu njihove zamijene platnenim. U kreativnom dijelu izrađivane su platnene vrećice koje su sugrađani ponijeli sa sobom.

U Gradskoj knjižnici i ograncima radionice su provedene s djecom iz vrtića (ogranak Crno), s četvrtašima (ogranak Ploče) i s građanima (u centralnoj knjižnici). Naglasak na ovim radionicama stavljen je na EE otpad. U kreativnom dijelu radionice sudionici su oslikavali stare CD - ove izrađujući ukrase za božićne i novogodišnje blagdane te strašila za ptičice.

Posljednja radionica u 2020.godini provedena je s četvrtašima OŠ Petar Preradović, PŠ Kožino. Putem "Zoom" aplikacije djeci je prikazan film o recikliranju stakla, a virtualno im je prikazan i sam "Muzej antičkog stakla". U kreativnom dijelu radionice djeca su ukrašavala stare staklenke salvetnom tehnikom.

Sudionici svih radionica dobili su promotivni materijal Čistoće d.o.o. – brošure „Plastika“ i „Papir“, te po jednu žutu vrećicu za prikupljanje plastičnog otpada.

Prilikom provedbe radionica poštivane su nužne epidemiološke mjere i preporuke.

3) Edukacija u cilju zaštite okoliša u predškolskim ustanovama – Alfa Atest d.o.o.

Program edukativnih aktivnosti u vrtićima DV Sunce i DV Radost prilagođen je propisanim i preporučenim epidemiološkim mjerama.

U sklopu edukativno - obrazovnog programa održano je izlaganje na temu odvajanja otpada, ostanka otpada u prirodi i biootpada te kompostiranja. Djeci su prikazani već izrađeni sadržaji od otpada kako bi i sami s odgajateljicama izrađivali iste i na taj način ponovno koristili odbačene predmete. Tom su im prilikom podijeljene edukativne bojanke.

U sklopu aktivnosti s igrama provedene su sljedeće eko-igre: „Razvrstavanje otpada“, „Poligon“ i „Preskakanje užeta od plastičnih vrećica“.

Navedene aktivnosti organizirane su u sljedećim dječjim vrtićima: Ciciban, Vladimir Nazor, Duga, Tratinčica, Kožino, Jadran, Vruljica.

4) Ekološko – humanitarna akcija „Donesi čep za skupi lijek“

U humanitarnoj akciji i ove su godine, unatoč pandemiji, sudjelovali stanovnici Zadra i okolice, pridržavajući se preporučenih mjera. Tako je u 2020. godini prikupljeno preko 2000 kg plastičnih čepova, od čega je dio u veljači odvezen u Društvo invalida u Poreču.

Posjete djece vrtićkog i osnovnoškolskog uzrasta Čistoći d.o.o. povodom navedene akcije organizirane su također u veljači

5) Promidžbene aktivnosti

a) Zbog pandemije, promidžbene aktivnosti nisu održavane u razdoblju od ožujka do rujna. Ostali dio godine emitirali su se promidžbeno-edukativni oglasi / spotovi u tiskanim i elektronskim medijima te gradskim radijima i televiziji. Teme su bile sljedeće:

- pravilno postupanje s otpadom na području grada Zadra i okolice
- vrećice za odvojeno prikupljanje polimera i otpadnog papira
- spremnici za reciklabilni otpad
- mobilna reciklažna dvorišta
- vozila Čistoće s ekološkim porukama
- rasporedi odvoza pojedinih vrsta otpada
- RD u Gaženici i RD u Diklu
- podzemni spremnici na Poluotoku
- online usluga „Moja Čistoća“

6) Komunikacija s javnošću

Tijekom godine komunikacija s javnošću zbog epidemiološke situacije bila je prilagođena navedenom stanju. O aktualnim informacijama i novitetima vezanim za rad Čistoće d.o.o. korisnici su bili obaviješteni putem medija ili naše web stranice.

Odgovaranje na upite građana na web stranici ili putem e-maila odvijalo se kroz cijelu godinu.

U 2020. godini na službenu e-mail adresu Društva stiglo je 10.539 upita ukupno:

➤ Tehnički sektor	516
➤ Prodaja	6859
➤ Pravni sektor	351
➤ Financijski sektor	2726
➤ IT	87

7. ODJEL ZA POSLOVE ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

Zaštita zdravlja, sigurnosti i zaštita od požara, jedan je od prioriteta poslovanja tvrtke i njenog opredjeljenja kako ekonomski razvoj mora biti u skladu s poštivanjem prirode i ljudskih resursa.

Odjel zaštite na radu i zaštite od požara zadužen je za obavljanje poslova iz navedenih područja, odnosno za slijedeće aktivnosti :

- definiranje ciljeva i smjernica zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara, sukladno zakonskim i drugim propisima
- izrada prijedloga i davanje mišljenja na zakonske i druge propise iz dotičnog područja
- izrada dokumenata iz područja zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara na razini tvrtke
- izrada izvješća, informiranje i edukacija iz dotičnog područja
- praćenje propisa iz tog područja
- nadzor nad provedbom mjera zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara
- praćenje i analiza inspekcijskih nadzora koji se odnose na dotično područje

U okviru Zakonom propisanih evidencija izrađeno je godišnje izvješće o radu, koje obuhvaća mjere zaštite na radu i zaštite od požara Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

1. ZAŠTITA NA RADU

1.1. Organizacija zaštite na radu

Mjere zaštite na radu organizirane su u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (N.N. BR. 71/14, 118/14,94/18,

96/18) i pripadajućim pod zakonskim aktima, općim aktima tvrtke, te odlukama direktora.

Odgovorna osoba je direktor, a po njemu su ovlaštene osobe ovlaštenici poslodavca za provedbu zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Odbor za zaštitu na radu, kao savjetodavno tijelo za zaštitu na radu poslodavca, radio je u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Izabrani povjerenik radnika za zaštitu na radu radio je u skladu sa propisima.

Voditeljica Odjela zaštite na radu i zaštitu od požara, samostalni stručni suradnik i stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara stručne su osobe koje poslodavac zapošljava radi obavljanja unutarnjeg nadzora nad provedbom mjera zaštite na radu i pružanja stručne pomoći poslodavcu, ovlaštenicima i povjereniku radnika za zaštitu na radu.

Obavljanje pojedinih stručnih poslova iz zaštite na radu povjereno je ovlaštenoj pravnoj osobi „Aifa sigurnost“ d.o.o., Zagreb .

Poslovi iz područja medicine rada povjereni su „Specijalističkoj ordinaciji medicine rada“ Zadar, koju zastupa Nadislav Pedić, dr. med. specijalist. medicine rada, temeljem ugovora o poslovnoj suradnji.

Održavana je suradnja sa stručnim organizacijama zaštite na radu, inspekcijskim službama, sindikatom i drugim službama i ustanovama.

Integrirani sustav upravljanja procesima čine objedinjeni i certificirani sustavi: sustav upravljanja kvalitetom (ISO9001), sustav upravljanja okolišem (ISO 14001), sustav upravljanja sigurnošću na radu (ISO 45001) i upravljanja energijom (ISO 50001).

1.2. Zakonska regulativa, dokumentacija, pismohrana

Mjere zaštite na radu provedene su u skladu sa propisima iz područja zaštite na radu, praćene su promjene u zakonskoj regulativi i novi propisi.

Korištena i propisana dokumentacija čuva se u arhivi Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

Praćeni su stručni skupovi i seminari, te stručna literatura.

1.3. Osposobljavanje radnika

Provedeno je osposobljavanje za rad na siguran način (teoretski i praktični dio) za sve novozaposlene radnike i one koji su mijenjali radno mjesto, ili su uvedene nove tehnologije.

Osposobljeno je ukupno 40 (četrdeset) radnika od toga 20 (dvadeset) novozaposlenih, te 20 (dvadeset) prilikom promjene radnog mjesta.

Provedeno je osposobljavanje novoimenovanih ovlaštenika za zaštitu na radu.

Provedeno je stručno osposobljavanje 4 (četiri) radnika zaposlena na radnom mjestu *rukovatelj građevinskim strojevima za rukovatelja utovarivačem*.

Provedeno je stručno osposobljavanje 1 (jednog) radnika za *rukovatelja viličarem*.

Provedeno je stručno osposobljavanje za tri radnika za rukovatelja hidrauličnom prešom.

Obnovljeno je stručno osposobljavanje za *ložača centralnog grijanja* (1 (jedan) radnik zaposlen na radnom mjestu *kotlovničar*).

Provedeno je stručno osposobljavanje za *rukovatelja viličarom* (1 (jedan) radnik).

Provedeno je stručno osposobljavanje za *rukovatelja na crpki za gorivo* (1 (jedan) radnik).

Obnovljeno je označavanje znakovima sigurnosti i sigurnosnim uputama zaštite na radu.

Praćeni su stručni skupovi, te stručna literatura.

1.4. Liječnički pregledi radnika

Obavljeni su periodički liječnički pregledi za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada kojima je tijekom godine prestala važiti liječnička svjedodžba.

Obavljeni su prethodni pregledi, prije zapošljavanja, za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada.

Ukupno je obavljeno stotinu pedeset četiri pregleda od toga dvadeset prethodnih i stotinu trideset i četiri periodička sa ocjenom sposobnosti: „sposoban“. Radnici sa ocjenom sposobnosti „privremeno nesposoban“ i „nesposoban“, odnosno koji nisu zadovoljili zahtjeve radnog mjesta s posebnim

uvjetima rada zbrinuti su, u dogovoru sa specijalistom medicine rada, na radno mjesto s manjim zahtjevima.

1.5. Zdravstvena i higijenska zaštita

Provedena je deratizacija i dezinfekcija, te redovito čišćenje i dezinfekcija radnih i pomoćnih prostorija.

Nabavljena je oprema za popunjavanje ormarića prve pomoći.

Provedeno je kontrolno alkotestiranje radnika prema našem Pravilniku o zabrani uzimanja alkohola na radu.

Temeljem proglašene pandemije korona virusa osigurana su sredstva zaštite: dezinfekcijsko sredstvo za ruke te zaštitne maske i rukavice. Prvobitno su naručene perive višekratne maske, a zatim jednokratne maske. Ukupno je potrošeno 3000 višekratnih i 11000 jednokratnih maski. Podijeljeno je 650 boca (pakiranje od 470 ml) dezinfekcijskog sredstva za ruke i radne površine.

Na vidljivom mjestu na ulazu u poslovne prostorije istaknute su upute o postupanju za slučaj epidemije Covid-19: upute o dezinfekciji i korištenju osobne zaštite. Osigurana je fizička zaštita (pregrade od pleksiglasa) za radnike koji dolaze u direktni kontakt sa korisnicima usluga.

Osiguran je minimalni kontakt između djelatnika i organiziran rad od kuće gdje je to bilo moguće i rad u smjenama.

Nabavljene su dvije termalne kamere za mjerenje tjelesne temperature i uvedena obveza mjerenja na ulazu u upravnu zgradu i Sektor tehničkih poslova.

Obavljena je dezinfekcija pojedinih ureda od strane ovlaštene tvrtke.

1.6. Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša

Obavljena su periodička ispitivanja svih strojeva za rad s povećanim opasnostima, električnih i gromobranskih instalacija, te radnog okoliša čiji su rokovi dospijevali tijekom godine u skladu sa propisima.

Ispitivana je obavila ovlaštena tvrtka „Alfa atest“ d.o.o. Zagreb. Sukladno Pravilniku o pregledu i ispitivanju radne opreme (N.N.16/2016) ispitano je devedeset vozila, strojeva i uređaja i o tome izdana uvjerenja. Ispitana radna oprema zadovoljila je propisane sigurnosno zdravstvene zahtjeve.

Radnici i vođa upućivani su u potrebu periodičnog i dnevnog nadzora ispravnosti sredstava rada.

1.7. Osobna zaštitna sredstva i oprema

Radnici su zadužili radna odijela, cipele i osobna zaštitna sredstva iz skladišta, o čemu je vođena evidencija. Obavljeno je ažuriranje i dopuna popisa zaduženja radnika osobnim zaštitnim sredstvima za novozaposlene radnike.

Prijevremena zamjena oštećenih osobnih zaštitnih sredstava obavljana je na temelju zamolbe radnika i evidentiranju oštećenja.

1.8. Rad Odbora za zaštitu na radu

Sastanci Odbora za zaštitu na radu održani su u propisanim rokovima. Raspravljalo se o dopunama procjene rizika, stanju zaštite na radu i zaštite od požara, ozljedama na radu i liječničkim pregledima.

1.9. Nadzor nad provedbom mjera zaštite na radu

Periodični nadzor nad provedbom mjera zaštite obavljan je od strane neposrednih voditelja, povjerenika radnika za zaštitu na radu, a stalni nadzor od strane Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

U ovoj godini nije obavljen redovni nadzor niti nadzor povodom ozljede na radu od strane inspektora rada.

1.10. Izrada dopuna i izmjena Procjene rizika radnih mjesta

Procjena rizika je postupak kojim se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora u smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom, te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika. Prikupljeni su, i ovlaštenoj pravnoj osobi „Alfa atest“ d.o.o. Zagreb, dostavljeni svi potrebni podatci i dokumentacija za izradu procjene rizika za radno mjesto kućni majstor/ električar, sakupljač sekundarnih sirovina i dopune procjene rizika temeljem proglašene pandemije korona virusa, te procjene rizika za Reciklažno dvorište u Novigradu i Svetom Filipu i Jakovu.

1.11. Analiza ozljeda na radu u 2020. godini

Pregled ozljeda na radu

Redni broj ozljede	1.
Datum ozljede	28.1.2020. godine
Ozlijeđeni radnik	M.Š.
Radno mjesto	pometač javno prometnih površina
Trajanje bolovanja	11 dana

Redni broj ozljede	2.
Datum ozljede	03.09.2020. godine
Ozlijeđeni radnik	J.B.
Radno mjesto	transportni radnik
Trajanje bolovanja	60 dana

Redni broj ozljede	3.
Datum ozljede	15.12.2020.
Ozlijeđeni radnik	V.B.
Radno mjesto	pometač javno prometnih površina
Trajanje bolovanja	30 dana

Analiza ozljeda na radu**Broj ozljeda**

Ukupan broj ozljeda	3
Lake ozljede	3
Teške ozljede	0
Broj ozljeda na radnom mjestu	2
Broj ozljeda izvan radnog mjesta	1
Ukupno dana bolovanja	101

Broj ozljeda po organizacijskim jedinicama

Sektor za poslove nabave	Sektor za tehničke poslove	Sektor za ekonomsko-financijske poslove	Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove	Sektor za unaprjeđenje sustava	Sektor za poslove prodaje	Ured direktora
-	3	-	-	-	-	-

Broj ozljeda po kvalifikaciji radnika

NKV	KV	VSS
2	1	0

Broj ozljeda po danu nastanka

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota	nedjelja
	2		1			

Broj ozljeda na 1000 zaposlenih=broj ozljeda/ broj radnika x 1000 = (1000 x 3): 375= 8,00

Indeks učestalosti=broj ozljeda x 1.000.000/ostvareni sati rada=3 x 1.000.000/313820 = 9,56

Indeks težine= izgubljeni dani rada x 100.000 /ostvareni sati rada= 101x 100.000/313820 = 32,18

Broj ozljeda na 1000 radnika za 2018. godinu iznosi 8,0 (Sektor za tehničke poslove).

U slučaju nastanka ozljeda na radu, obaveza je uredno i pravilno prijavljivanje nadležnim službama.

Nakon dojave o nastanku ozljede, stručnjak zaštite na radu je dužan, ako je to moguće, provesti alkotest kontrolu ozlijeđenog radnika.

Kod utvrđivanja činjenica vezanih uz nastanak ozljede na radu, te postupak prijave, obveza je obavijestiti povjerenika radnika.

U slučaju nastanka ozljede u prometu, obvezu provedbe očevida ima prometna policija, a inspeksijska služba o nastalom događaju i težini ozljede prima popunjenu i ovjerenu prijavu o ozljedi od strane liječnika i Zavoda za zdravstveno osiguranje.

Težnja svih zaposlenih mora biti smanjenje razine rizika nastanka ozljeda, a kad se ozljeda dogodi treba o svim činjenicama koje su prethodile nastaloj ozljedi obavijestiti neposrednog rukovoditelja i Odjel za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

1.12. Sudjelovanje u internim i eksternim auditima za normu ISO 45001:2008

Održana su četiri interna audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu.

Proveden je recertifikacijski audit, nije bilo nesukladnosti, navedene su preporuke za poboljšanje.

2. ZAŠTITA OD POŽARA

2.1. Organizacija zaštite od požara

Mjere zaštite od požara organizirane su i provedene u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (N.N.br.92/2010), propisima i Pravilnikom o zaštiti od požara Čistoća d.o.o. Zadar.

Odgovorna osoba je direktor, a raspoređeni radnik koji neposredno organizira i brine o provedbi preventivnih mjera zaštite od požara su: voditeljica Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara, te samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara (na stručnoj i administrativnoj razini).

Obavljanje određenih poslova iz područja zaštite od požara povjereno je ovlaštenim tvrtkama Alfa sigurnost“d.o.o. Zagreb (pregled hidrantske mreže i rasvjete u nuždi), “Zagrebinspekt“ d.o.o. Zagreb (ispitivanje crpke za diesel gorivo), te „Splav“ d.o.o. (pregled protupožarnih aparata).

2.2.Zakonska regulativa, dokumentacija i pismohrana

Praćene su novosti u zakonskoj regulativi zaštite od požara, originalna dokumentacija je pohranjena u Odjelu zaštite na radu i zaštitu od požara., a na objektima su pohranjene kopije dokumentacije.

Većina dokumentacije je obrađena i pohranjena u informacijskom sustavu.

Dokumentacija u papirnatom obliku čuva se u arhivi Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

2.3. Osposobljavanje radnika za zaštitu od požara i promidžba zaštite od požara

U sklopu osposobljavanja radnika za zaštitu od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, ovlaštena tvrtka „Alfa sigurnost“ provela je osposobljavanje za novozaposlene radnike.

2.4. Oprema za zaštitu od požara: nabava, pregled, servis

U skladu sa propisima obavljen je periodični godišnji pregled, kontrolno ispitivanje i servis vatrogasnih aparata i hidranata, te vatrodogave od strane ovlaštene tvrtke od strane ovlaštene tvrtke „Splav“d.o.o. .

Povremene preglede vatrogasnih aparata obavljao je samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara, te o tome vodio evidenciju.

Povremene preglede opreme u hidrantskim ormarićima obavljao je samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

Nabavljeno je osam vatrogasnih aparata, dvije turbo mlaznice, četiri brentače i osam vatrogasnih cijevi.

U skladu s propisima, u veljači 2020. godine, obavljen je periodični godišnji pregled, kontrolno ispitivanje i servis vatrogasnih aparata

Obnovljeno je i kompletirano označavanje znakovima i uputama zaštite od požara.

2.5. Ispitivanje instalacija i objekata

Obavljeno je ispitivanje električnih instalacija, električnih uređaja i gromobranskih instalacija prema propisanim rokovima.

Obavljen je pregled i ispitivanje sustava za isključenje električne energije, utvrđeni nedostaci su otklonjeni.

Obavljen je pregled i ispitivanje sigurnosne rasvjete i utvrđeno je kako ispunjava sve uvjete utvrđene propisima.

Obavljeno je ispitivanje elektroinstalacija i gromobranskih instalacija u upravnoj zgradi i novim objektima. Pregledana je kotlovnica na drva. Uredno se vodio dnevnik čišćenja dimnjaka (prije i nakon sezone grijanja).

Obavljeno je ispitivanje električnih instalacija, sustava zaštite od statičkog elektriciteta i uređaja za zaštitu od preopterećenja na postaji za pretakanje tekućih goriva.

Sukladna zahtjevima Pravilnika o najmanjim zahtjevima sigurnosti i zaštite zdravlja radnika te tehničkom nadgledanju postrojenja, opreme, instalacija i uređaja u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom (N.N. 39/06 i 106/07) provedena su mjerenja i utvrđeno je kako električna instalacija zadovoljava zahtjeve norme HR NIEC 60079-14 i drugih relevantnih normi.

Zaštita od statičkog elektriciteta izvedena je povezivanjem svih metalnih masa objekta sa uzemljenjem objekta/postrojenja.

Ispitivanjem i mjerenjem instalacije za zaštitu od statičkog elektriciteta (dva puta godišnje) utvrđeno je kako izmjerene vrijednosti otpora na svim mjernim mjestima ne odstupaju od propisanih vrijednosti.

2.6. Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara

Tijekom 2020. godine nije proveden vanjski nadzor od strane inspekcije zaštite od požara Ministarstva unutarnjih poslova.

Obavljan je stalni, dnevni nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara od strane radnika.

Obavljan je periodični nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara od strane neposrednih voditelja i Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

Nadzirana je provedba odluke o zabrani pušenja u svim javnim i zatvorenim prostorima Društva, na temelju Zakona o zaštiti na radu (N.N. br. 71/14, 118/14, 94/18, 96/18), Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (N.N. br. 125/08, 55/09, 119/09 i 94/13) i Pravilnika o zaštiti na radu.

8. ODJEL ZA DISTRIBUCIJU, MANIPULACIJU I EVIDENCIJU SPREMNIKA ZA OTPAD

U 2020. godini kupljeno je 32 000 kom. RFID transpondera (čipova) za čipiranje spremnika za miješani komunalni otpad. Zbog epidemije COVIDA-19, dio djelatnika mobilizirano je u Civilnu zaštitu, te je u prvom valu epidemije u potpunosti obustavljeno čipiranje spremnika.



U 2020. god. čipirano je:

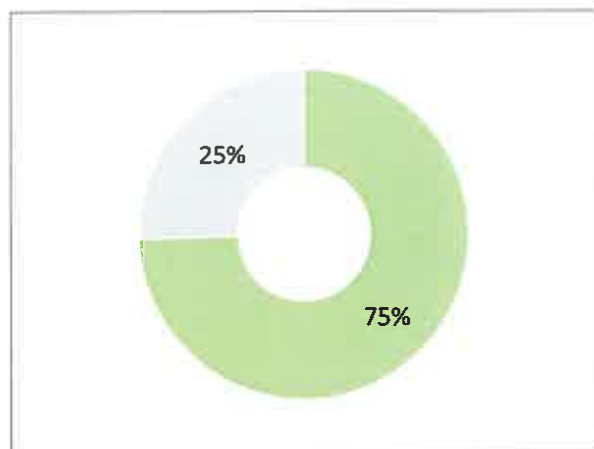
- Grad Zadar	3381 kom.
- Grad Nin	1491 kom.
- Općina Poličnik	1566 kom.
- Općina Zemunik	695 kom.
- Općina Novigrad	1043 kom.
- Općina Posedarje	1584 kom.
- Općina Privlaka	1240 kom.
- Općina Ražanac	1353 kom.
- Općina Sv. Filip i Jakov	2307 kom.
- Općina Vrši	1033 kom.

Tablica do sada čipiranih spremnika po mjestima sakupljanja otpada te koliko je još ostalo za čipirati:

ČIPIRANO:	spremnici	ne čipirati	čipirano	nečipirano	% čipiranog	za čipirati ostalo
Grad Zadar	14403	96	12982	1517	90.13	1421
Galovac	430	1	416	15	96.74	14
Sukošan	2531	23	2311	243	91.31	220
Škabrnja	532		505	27	94.92	27
Poličnik	1772	17	1566	223	88.37	206
Zemunik	824	4	695	133	84.34	129
Jasenice	1229	2	96	1135	7.81	1133
Kali	1109	0	0	1109	0.00	1109
Kukljica	723	0	0	723	0.00	723
Nin	2300	11	1491	820	64.83	809
Novigrad	1226	1	1043	184	85.07	183
Pašman	2334	0	0	2334	0.00	2334
Posedarje	1948	1	1584	365	81.31	364
Preko	3138	0	0	3138	0.00	3138
Privlaka	2413	1	1240	1174	51.39	1173
Ražanac	2060	0	1353	707	65.68	707
Starigrad	2448	4	0	2452	0.00	2448
Sv.Filip i jakov	2644	1	2307	338	87.25	337
Vrsi	1988	2	1033	957	51.96	955
Ukupno:	46052	164	28622	17594	62.15	17430

Individualno čipirano:	28622
Zajednički čipirano:	2105
Ukupno:	30727

Ukupno prošli terena: 74.61 %



Tijekom 2020. godine zaprimljeno je:

- | | |
|---|------------|
| ☐ Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 240 lit. (zeleni) – 3400 kom. | |
| ☐ Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 120 lit. (zeleni) – 1300 kom. | |
| - Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 360 lit. (smeđi) | - 50 kom. |
| ☐ Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 240 lit. (smeđi) | - 100 kom. |
| ☐ Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 80 lit. (smeđi) | - 200 kom. |
| ☐ Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 1100 lit. | - 254 kom. |
| ☐ Spremnici za papir zapremine 1100 lit | - 100 kom. |
| ☐ Komposter | - 0 kom. |

Od toga je u 2020. godini dio spremnika za miješani komunalni otpad podijeljeno novim korisnicima, zamijenjeno zbog oštećenja, zamjene većeg spremnika za manji i obrnuto kao i zamjena za žute spremnike koje smo dijelili u nedostatku zelenih spremnika te zamjena za dotrajale i oštećene spremnike na poluotoku:

- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 240 lit. (zeleni) – 2837 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 120 lit. (zeleni) – 1711 kom.

Uz ranije podijeljene spremnike za bio otpad na području grada Zadra u 2020. podijeljeno je:

- Spremnik za bio otpad zapremine 240 lit. stambenim zgradama – 15 kom.
- Spremnik za bio otpad zapremine 80 lit. privatnim kućama – 57 kom.

Na otoku Istu podijeljeni su spremnici za bio otpad zapremine 80 lit. – 40 kom.

Zbog oštećenja i loše kvalitete ranije dobivenih spremnika od 1100 lit. za miješani komunalni otpad i za papir, zamijenjeni su sa novima zaprimljenim u 2020. godini oko 300 komada.

Komposter zapremine 350 lit podijeljeni su:

- Grad Zadar – 146 kom.
- Općina Zemunik donji – 66 kom.
- Otok Ošljak – 32 kom.
- Otok Sestrunj – 19 kom.
- Otok Rivanj – 23 kom.
- Otok Rava – 23 kom.
- Otok Molat – 25 kom.

U 2020. postavljena su 990 kom. spremnika za reciklabilni otpad na području grada Zadra koji su u njihovom vlasništvu. Isto tako postavljeni su u Općini Starigrad 26 kom, Općini Sv. Filip i Jakov 49 kom te u Općini Sukošan 10 kom. koji su u vlasništvu tih općina.


DIREKTOR:
John Ivan Krstičević